

Vnútorňý predpis na kontrolu a dopĺňanie lekárňičiek.

Na kontrolu a dopĺňanie lekárňičiek dohliada riaditeľom zostavená štvorčlenná komisia Jednotlivých členov komisie menuje riaditeľ školy. Členovia komisie potvrdzujú svoj súhlas s členstvom písomne.

Zloženie komisie:

- 1) Učiteľ roč. 1 – 4
- 2) Učiteľ roč. 5 – 9
- 3) Vedúca ZŠS
- 4) Školník

Komisia je zložená zo štyroch členov preto, lebo výchovno – vzdelávacia činnosť prebieha v dvoch od seba vzdialených prístavbách v budove ZŠS a v budove telocvične, ktoré sú osobitnými budovami vzdialenými cca. 25 – 35 m od jednotlivých prístavieb budovy školy.

Počet lekárňičiek: 4

Miesto jednotlivých lekárňičiek:

- 1) Zborovňa na drohom poschodí novej prístavby
- 2) Zborovňa na druhom poschodí starej prístavby
- 3) Kabinet v budove telocvične
- 4) Kuchyňa ZŠS
- 5) Miestnosť /príručný sklad/ THP zamestnancov školy

Prístup zamestancov :

všetci ped.a THP zam.
všetci ped.a THP zam.
učitelia telesnej výchovy
vedúca a zam. ZŠS
THP zamestnanci

Lekárňičky sa nachádzajú na miestach dostupných pre daný okruh zamestnancov. Miestnosti sú počas celého dňa zamknuté. Všetci zamestnanci disponujú kľúčmi, to znamená že majú voľný prístup k lekárňičkám. Prístup detí, bez zamestnanca školy je nemožný.

Povinnosti členov komisie

- | | |
|--|------------|
| - kontrola obsahu /vybavenia/ lekárňičiek | pravidelne |
| - kontrola jednotlivých liekov | pravidelne |
| - kontrola úplnosti liekov | pravidelne |
| - kontrola doby použiteľnosti liekov | pravidelne |
| - kontrola dostupnosti lekárňičiek pre daný okruh zamestnancov | pravidelne |
| - kontrola zabezpečenia pred žiakmi | pravidelne |

- umiestnenie označenej lekárničky na viditeľnom mieste
- **písanie záznamu o obsahu /vybavení/ lekárničiek pred začiatkom školského roka a potom každý štvrtý rok / 31. 8., 30. 11., 28. 2., 31. 5./.** Záznam musí podpísať každý člen komisie.
- predloženie záznamu riaditeľstvu
- zaobstaranie potrebných liekov a povinnej výbavy po konzultácii s riaditeľstvom
- hlásenie každej zmeny
- odovzdanie nepoužitých liekov v lekárni

Záznam obsahuje:

- a) zoznam liekov v lekárničke
- b) dátum priebežnej kontroly
- c) meno priezvisko zamestnanca vykonávajúceho kontrolu
- d) zoznam vyradených liekov
- e) zoznam liekov /zdrav. potrieb/ ktoré je potrebné doplniť
- f) podpis členov komisie
- g) podpis riaditeľa školy

Tento vnútorný predpis je k nahliadnutiu na riaditeľstve školy, na sekretariáte a v zborovniach školy.

Vnútorný predpis bol vypracovaný riaditeľom školy.

O prípadných zmenách vnútorného predpisu musí byť preukazateľne informovaný každý zamestnanec.

Platnosť nadobúda 27. 03. 2008

Vnútorný predpis obdrží zamestnávateľ aj zamestnanec.

Uč. roč. 1-4: Mgr. Eva Kelková

Uč. roč. 5-9: Mgr. Erika Nagy

Vedúca ZŠS: Marta Vargová

Školník: Štefan Tóth

Riaditeľ školy: Mgr. Róbert Duka

