

Vnútorňý predpis na Evidenciu školských nebezpečných udalostí.

Kontrolu a evidenciu školských nebezpečných udalostí vykonáva riaditeľom poverený zamestnanec školy.

Povinnosti povereného zamestnanca:

- a) založenie zošita na vedenie nebezpečných udalostí
- b) umiestnenie zošita na dostupnom mieste /sekretariát školy/
- c) každodenná kontrola zošita
- d) pravidelné informovanie riaditeľstva /podľa podmienok a potreby/
- e) štvrtročné písomné vyhodnotenie

Zošíť školských nebezpečných udalostí obsahuje:

- a) dátum založenia
- b) poradové číslo udalosti
- c) presný, krátky popis udalosti
- d) miesto udalosti
- e) závažnosť udalosti
- f) dátum, hodina udalosti
- g) meno zamestnanca hlásiaceho udalosť
- h) dátum odstránenia nebezpečnej udalosti

Vnútorňý predpis bol vypracovaný riaditeľom školy.

Tento vnútorňý predpis je k nahliadnutiu na riaditeľstve školy , na sekretariáte a v zborovniach školy.

O prípadných zmenách vnútorného predpisu musí byť preukázateľne informovaný každý zamestnanec.

Platnosť nadobúda 27. 03. 2008

Poverený zamestnanec: Štefan Tóth

Riaditeľ školy: Mgr. Róbert Duka

Evidencia školských nebezpečných udalostí.

Dátum založenia zošita: 27.03.2008

Krátky popis udalosti, miesto, hodina a závažnosť udalosti, meno hlásiaceho, odstránenia nebezpečnej udalosti

Por.č.

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

Poznámka: