

## Vnútorňý predpis o používaní tlačív na žiadosť o dovolenku

Každý zamestnanec ZŠ s VJM v Marcelovej má dovolenku udeľovanú na základe platných predpisov. Žiadosť o dovolenku je potrebné vyzdvihnúť a podať na riaditeľstve školy. Dovolenku schvaľuje riaditeľ školy, v jeho neprítomnosti schvaľuje zástupca riaditeľa školy. Zamestnanec je povinný podávať žiadosť o čerpanie dovolenky osobne na tlačive vypracovanom riaditeľom školy.

### Dáta žiadanky:

- a) meno žiadateľa
- b) dátum dovolenky /presné vymedzenie/
- c) dátum vystavenia žiadosti
- d) podpis žiadateľa
- e) podpis riaditeľa alebo zástupcu riaditeľa školy

Vnútorňý predpis bol vypracovaný riaditeľom školy.

Tento vnútorňý predpis je k nahliadnutiu na riaditeľstve školy, na sekretariáte a v zborovniach školy.

O prípadných zmenách vnútorného predpisu musí byť preukázateľne informovaný každý zamestnanec.

Platnosť nadobúda 27.03.2008

-----  
Mgr. Róbert Duka  
riaditeľ školy