

Vnútorňý predpis o používaní tlačív na žiadosť o NHV

Každý zamestnanec ZŠ s VJM v Marcelovej má náhradné voľno udeľované na základe platných predpisov . Žiadosť o NHV je potrebné vyzdvihnúť a podať na riaditeľstve školy. NHV schvaľuje riaditeľ školy, v jeho neprítomnosti schvaľuje zástupca riaditeľa školy. Zamestnanec je povinný podávať žiadosť o čerpanie NHV osobne na tlačive vypracovanom riaditeľom školy.

Dáta žiadanky:

- a) meno žiadateľa
- b) dátum NHV /presné vymedzenie/
- c) dátum vystavenia žiadosti
- d) podpis žiadateľa
- e) podpis riaditeľa alebo zástupcu riaditeľa školy

Vnútorňý predpis bol vypracovaný riaditeľom školy.

Tento vnútorňý predpis je k nahliadnutiu na riaditeľstve školy, na sekretariáte a v zborovniach školy.

O prípadných zmenách vnútorného predpisu musí byť preukazateľne informovaný každý zamestnanec.

Platnosť nadobúda 27.03.2008

Mgr. Róbert Duka
riaditeľ školy