

Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským

Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola

Cesta na vršku 1 , 946 32 Marcelová , tel. – fax : 035/7798316 ,tel.: 035/7798313

mobil : 0915 768 200

e-mail : zssvm@stonline.sk

PLÁN PRÁCE ŠKOLY
na školský rok 2012/ 2013

Spracoval : Mgr. Róbert Duka , riaditeľ školy

podpis riaditeľa školy

.....
podlhovastá pečiatka školy

Plán práce školy bol prerokovaný

pedagogickou radou dňa : 31.08.2012

Predložený Rade školy dňa : 14.09.2012

Predložený zriaďovateľovi : 31.10.2012

Marcelová 2012

Úvod

ZŠ s VJM v Marcelovej bude uskutočňovať výchovu a vzdelávanie v súlade s princípmi a cieľmi stanovenými školským zákonom s dôrazom na rozvíjanie mravných , kultúrnych a národných hodnôt , vlastenectva a občianskej zodpovednosti , na rozvíjanie komunikácie v štátnom a materinskom jazyku a na zodpovedný život v spoločnosti v duchu porozumenia , znášanlivosti a tolerance .

Veľký dôraz sa bude klásť na výchovu a vzdelávanie v duchu humanizmu , v oblasti ľudských práv , práv dieťaťa , predchádzania všetkých foriem diskriminácie , xenofóbie , antisemitizmu , intolerancie a rasizmu .

Plán práce školy na školský rok 2012 / 2013 vychádza z analýzy výsledkov práce školy v minulom školskom roku , pedagogicko – organizačných pokynov MŠ SR na rok 2012 / 2013 , KŠÚ Nitra a obvodného školského úradu v Marcelovej , ako aj zo školského zákona 245 / 2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov .

1. Všeobecné

1.1 Názov a sídlo školy

Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským Magyar Tanítási Nyelvű Alapiskola

Cesta na vršku 1 , 946 32 Marcelová

1.2 Údaje o škole

Adresa : Cesta na vršku 1 , 946 32 Marcelová

IČO : 37866800

DIČ : 2021675414

Dátum zriadenia školy : 01. 07 . 2002

Telefónne a faxové čísla :

Riaditeľstvo : tel.: 035/7798316

fax : 035/7798316

Sekretariát : tel : 035/7798313

fax : 035/7798316

Služobný mobilný telefón /zástupca riaditeľa / : 0915 768 200

Zariadenie školského stravovania : tel.: 035/7798355

Internetová a elektronická adresa školy :

Email : zssvjm@stonline.sk

Webové sídlo : www.zsmmarcelova.edu.sk

Riaditeľ školy : Mgr. Róbert Duka

Zástupca riaditeľa : Mgr. Gabriella Juhász

Sekretárka : Mária Kelková

Vedúca vychovávateľka : Lívia Gál

Výchovný poradca : PaedDr. Ivan Szabó

Logopedička : Mgr. Orsolya Cziborová

Predseda ZOOZ : Mgr. Viera Kollárová

Predseda RŠ : Mgr. Ildikó Lancz

Predsedyňa ZMRNS : Ildikó Lévai

Vedúca ZŠS / ŠJ / : Marta Vargová

2. Údaje o zriaďovateľovi

Obec Marcelová

Adresa: Obecný úrad , Námestie Slobody 1199 , 946 32 Marcelová

Starosta obce : Ervin Varga

Tel.: 035/7798422 **Mobil :** 0917 818 157

Webová stránka OcÚ : www.marcelova.sk

Email OcÚ : obecmarcelova@marcelova.sk

3. Východiská a podklady

3.1 Základná charakteristika školy

ZŠ s VJM v Marcelovej je plnoorganizovaná škola s právnou subjektivitou . Nachádza sa v Nitrianskom kraji , v okrese Komárno . Podľa počtu žiakov je na poprednom mieste v okrese . Je najpočetnejšou dedinskou základnou školou v okrese Komárno . Poskytuje vzdelanie žiakom od 6 do 16 rokov .

V školskom roku 2012 / 2013 má škola **9 ročníkov 13 tried a 4 oddelenia ŠKD**. Súčasťou školy je **školská knižnica , školská jedáleň a ŠKD** .

Východiskami pre tvorbu plánu práce školy boli :

- 1) Vyhlášky MŠ SR č. 9 / 2006 Z.z. zo 16.12. 2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti , jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
- 2) Metodického usmernenia MŠ SR č. 10/2006 – R k vyhláške MŠ SR č. 9/2006 Z.z.
- 3) Plánu práce jednotlivých metodických združení a predmetových komisií , Rady školy a ŠKD
- 4) Z pedagogicko – organizačných pokynov na školský rok 2012/2013
- 5) Štátny vzdelávací program
- 6) Školský vzdelávací program vychádzajúci z koncepcie školy
- 7) Hodnotiace analýzy činnosti metodických orgánov , koordinátorov
- 8) Plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov

4. Organizácia školského roka 2012 /2013

4.1 Všeobecné

Školský rok sa začína **1. septembra 2012** . Školské vyučovanie sa začína **3. septembra 2012** . Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne **4. septembra 2012**. Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **31 . januára 2013** . Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne **4. februára 2013** a končí sa **28 . júna 2013** .

4.2 Prázdniny

Prázdniny Zápis Testovanie	Začiatok školských prázdnin	Koniec školských prázdnin
----------------------------------	-----------------------------	---------------------------

Jesenné	31.10.2012	02.11.2012
Vianočné	24.12.2012	07.01.2013
Polročné	01.02.2013	-
Jarné	04.03.2013	08.03.2013
Veľkonočné	28.03.2013	02.04.2013
Letné	01.07.2013	30.08.2013
Zápis do 1. ročníka	06.02.2013	-
Testovanie 9-2013	13.03.2013	-

4.3 Organizácia vyučovacích hodín , prestávok a vydávania obedov

Čas podávania obedov : 12,00 – 14,00

Poradie vyučovacích hodín	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
Časový limit vyučovacích hodín	7:35	8,30	9:30	10:25	11:20	12:15	13:05
	8:20	9:15	10:15	11:10	12:05	13:00	14:50
Časový limit prestávok	10	15	10	10	10	05	-

4.4 Medzinárodné merania : pilotné testovanie NÚCEM , 4. a 8. ročník

5. Počty žiakov

5.1 Počet žiakov školy spolu

Spolu : 234

6. Počty zamestnancov

Evidenčný počet zamestnancov(fyzické osoby)	Spolu	Z toho ženy
1. Učitelia vrátane riaditeľa na ustanovený pracovný čas(plný úväzok)	19	14
2. Z toho v nultom až 4. ročníku z riadku 1	7	7
3. Z toho v 5. až 9. Ročníku z riadku 1	12	7
4. Vychovávateľa	4	4
5. Výchovný poradca	1	-
6. Učitelia na kratší pracovný čas	1	1
7. V nultom až 4. ročníku z riadku 6	-	-
8. V 5. až 9. ročníku z riadku 6	1	1
8. Školský psychológ	-	-

9. Školský špeciálny pedagóg	2	2
10. Pedagogický asistent	2	2
11. Iní odborní zamestnanci	-	-
12. Začínajúci pedagogickí zamestnanci(adaptačné vzdelávanie)	3	2
13. Školník, údržbár	2	-
14. Sekretárka	1	1
15. Vedúca ZŠS	1	1
14. Hlavná kuchárka	1	1
15. Kuchárka	3	3

7. Vedúci metodických združení a predmetových komisií a ich členovia

Metodické združenia a predmetové komisie pracujú podľa schválených plánov , ich činnosť organizujú predsedovia. Ich úlohou je zabezpečovať a usmerňovať dosahovanie vytýčených cieľov v oblasti vzdelávacej činnosti v jednotlivých predmetoch a ročníkoch v súlade so ŠVP , ŠkVP , platnými vyučovacími štandardmi , učebnými osnovami a časovo-tematickými plánmi . Sú odborným garantom a koordinátorom vzdelávania učiteľov po stránke odbornej , pedagogickej a metodickej .

7.1 Pre 0., 1. a 2. ročník : Ildikó Lancz

Členovia : Mgr. Piroska Lampert , Mgr. Ildikó Lanczová , Mgr. Csilla Gál

7.2 Pre 3. a 4. ročník : Monika Lesková

Členovia : Mgr. Angelika Gál , Mgr. Eva Kelková , Mgr. Monika Lesková

7.3 Pre ŠKD : Lívia Gál

Členovia : Tünde Poništvová , Alica Zsíros , Mgr. Orsolya Cziborová, Lívia Gál

7.4 Prírodovedná predmetová komisia : Mgr. Terézia Illés

Členovia : PaedDr. Ivan Szabó , Mgr. Tomáš Kovács , Mgr. Terézia Illés

7.5 Predmetová komisia humanitných predmetov : Mgr.Katalin Édes

Členovia : Mgr. Róbert Duka , Mgr. Marian Trencsík , Mgr. Anikó Ember Rehák , Mgr. Peter Kecskés , Mgr. Katalin Édes

7.6 Predmetová komisia jazykových predmetov : PaedDr. Ingrid Máriásiová

Členovia : PaedDr. Henrieta Gergelyová , Mgr. Viktória Kovács Varga, Mgr. Anikó Ember Rehák , Mgr. Katalin Édes , PaedDr. Ingrid Máriásiová

8. Členovia rady školy

Delegáti	1.	2.	3.	4.
Pedagogických zamestnancov	Ingrid Máriásiová	Ildikó Lancz	-	-
THP zamestnancov	Mária Kelková	-	-	-
Zriaďovateľa	Anikó Cucorová	Adriana Szegi	Mária Tárnok	Zuzana Szegi
Rodičov	Erika Molnárová	Marta Grosch Cibulka	Ingrid Tóth	Veronika Kecskésiová

9. Členovia gremiálnej rady

Pracuje podľa plánu , vedie ju riaditeľ školy . Ťažiskom práce je optimalizovať celkovú činnosť školy

Mgr. Gabriella Juhász	zástupca riaditeľa
Lívia Gál	vedúca vychovávateľka
Mgr. Viera Kollárová	predsedkyňa ZOOZ
Mgr. Ildikó Lanczová	vedúca MZ
Mgr. Monika Lesková	vedúca MZ
Mgr. Katalin Édes	vedúca PK
PaedDr. Ingrid Máriásiová	vedúca PK
Mgr. Terézia Illés	vedúca PK
Marta Vargová	vedúca ZŠS /ŠJ/

10. Údaje o počte žiakov

Ročník	Počet tried v ročníku	Počet žiakov v ročníku	Počet začlenených žiakov v ročníku
--------	-----------------------	------------------------	------------------------------------

0.	0	0	
1.	2	29	
2.	1	18	
3.	1	17	
4.	2	35	
5.	1	21	
6.	1	19	
7.	2	39	
8.	2	29	
9.	1	27	
Spolu	13	234	
Trieda nadaných žiakov	nezriadená		
Špeciálna trieda	nezriadená		
Špecializovaná trieda	nezriadená		
Školská jedáleň/ZŠS/	zriadená		
ŠKD	zriadená		

11. Začlenení žiaci

Postihnutie Ročník Počet žiakov v ročníku/dievčatá	Počet	Ment.	Sluch.	Zrak.	Tel.	Poruchy učenia	Poruchy správania	Viac násobné	Syndróm autizmu
0.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.	1/1	1/1	-	-	-	-	-	-	-
2.	1/0	1/0	-	-	-	-	-	-	-
3.	3/2	1/1	-	-	-	2/1	-	-	-
4.	4/1	1/1	-	-	-	-	2/0	1/0	-
5.	2/0	-	-	-	-	2/0	-	-	-
6.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7.	2/1	-	-	-	1/0	1/1	-	-	-
8.	5/2	3/1	1/1	-	-	1/0	-	-	-
9.	6/1	1/0	-	-	-	5/1	-	-	-
Spolu	24/8	8/4	1/1	-	1/0	11/3	2/0	1/0	-

12. Školský klub detí

Oddelenia	Počet zapísaných
1. oddelenie	15
2. oddelenie	23

3. oddelenie	21
4. oddelenie	20
Spolu	79

13. Žiaci učiaci sa cudzí jazyk

Cudzí jazyk	1. stupeň	2. stupeň
Anglický jazyk	99	135
Nemecký jazyk	0	114
Spolu	99	249

14. Žiaci učiaci sa náboženskú výchovu

Náboženská výchova	1. stupeň	2. stupeň
Katolícka	43	72
Reformovaná	14	35
Spolu	57	107

15. Žiaci učiaci sa etickú výchovu

Etická výchova	1. stupeň	2. stupeň
Etická výchova	9	15
Spolu	9	15

16. Počet žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia

Spolu : 75

17. Veková štruktúra žiakov

/ vid'. príloha štatistický výkaz /

18. Veková štruktúra žiakov a individuálne integrovaných žiakov

/ vid'. príloha štatistický výkaz /

19. Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

Všetci pedagogickí zamestnanci sú kvalifikovaní , spĺňajú všetky kvalifikačné predpoklady.

20. Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy

1. Mgr. Ildikó Lanczová : Modernizácia vzdelávacieho procesu
2. PaedDr. Ivan Szabó : Modernizácia vzdelávacieho procesu
3. Mgr. Monika Lesková : Modernizácia vzdelávacieho procesu

21. Plán exkurzií a výletov

/vid'.príloha/

22. Údaje o priestorových a materiálno – technických podmienkach školy

22.1 Počet učební využívaných školou

Spolu : 21

22.2 Školská jedáleň/ ZŠS /

Zriadená

22.3 Priestory používané školou

22.3.1 Budovy

	Stav
- veľká telocvičňa	vyhovujúci
- gymnastická telocvičňa	vyhovujúci
- interiérové ihrisko	vyhovujúci
- odborná učebňa výtvarnej výchovy	vyhovujúci
- odborná učebňa výpočtovej techniky	vyhovujúci
- laboratórium	nekolaudované

22.3.2 Areál

- futbalové ihrisko	vyhovujúci
- futbalové ihrisko trávnaté	vyhovujúci
- dráha pre skok do diaľky	vyhovujúci

Titul, meno a priezvisko triedneho učiteľa	-	Mgr. Ildikó Lanczová Mgr. Csilla Gál	Mgr. Pirosk a Lampert	Mgr. Monika Lesková	Mgr. Angelika Gál Mgr. Eva Kelková	Paed Dr. Ivan Szabó	PaedDr. Ingrid Máriásiová	PaedDr. Henrieta Gergelyová Mgr. Marián Trencsík	Mgr. Terézia Illés Mgr. Peter Kecskés	Mgr. Tomáš Kovács
--	---	---	------------------------------	----------------------------	---	----------------------------	----------------------------------	---	--	--------------------------

29.2 Koordinátori, funkcie z poverenia riaditeľa školy

Meno a priezvisko	MZ12	MZ34	MZ ŠKD	PKH	PKP	PKJ	TR	K	Poznámky
Duka Róbert				A				A	riaditeľ školy, koordinátor projektov
Juhász Gabriella		A						A	zástupca riaditeľa školy, školská knižnica
Cucorová Anikó									špeciálny pedagóg
Czézingerová Zuzana	-	-	-	-	-	-	-	-	predčasný dôchodok
Édes Katalin									
Gál Angelika		A					A		špeciálny pedagóg
Gál Csilla	A						A		
Gergelyová Henrietta							A		
Hožvák Mária									
Illés Terézia					A		A		
Kecskés Peter						A	A	A	Výchova k ľudským právam, Ochrana človeka a prírody, Účelové cvičenie
KelkováEva		A					A		
Kelková Mária								A	Sekretárka, kronikárka
Kovács Tomáš					A		A	A	Protidrogová prevencia
Kovácsová Orsolya	-	-	-	-	-	-	-	-	materská dovolenka
Kocsis Csilla									
Kovács Varga Viktória						A			Výchova k manželstvu a rodičovstvu
Lampert Piroška	A						A	A	Enviromentálna výchova
Lanczová Ildikó	A						A	A	Webové sídlo školy
Lesková Monika		A					A	A	
Máriásiová Ingrid							A		
Nagy Erika	-	-	-	-	-	-	-	-	materská dovolenka
Trencsík Marián							A		
Szabó Ivan					A		A		výchovný poradca
Cziborová Orsolya			A						logopedička

Gál Lívia			A						
Poništová Tünde			A						
Zsíros Alica			A						
Lajosová Petra									asistentka
Rehák Ember Anikó									asistentka

31. Oddelenia ŠKD

Oddelenia ŠKD	Meno a priezvisko
1. oddelenie	Orsolya Cziborová
2. oddelenie	Tünde Poništová
3. oddelenie	Alica Zsíros
4. oddelenie	Lívia Gál

32. Učebné plány

Ročníky na prvom stupni postupujú podľa **ISCED 1** , ročníky na 2. stupni podľa **ISCED 2** .

33. Plán vnútroškolskej kontroly pre oblasť výchovno - vzdelávaciu

September

- kontrola dokumentácie BOZ a PO

Cieľ : kompletizácia dokumentov , preverka BOZ a Po všetkých zamestnancov

Zodp .: Mgr . Róbert Duka

- počty žiakov , súlad s ASC agendou

Cieľ : presnosť , súlad so štatistickými výkazmi

Zodp . : Mgr. Róbert Duka

- **kontrola časovo – tematických plánov učiteľov**

Cieľ : presnosť , súlad s predpismi

Zodp.: Mgr . Gabriella Juhász

- **kontrola triednej dokumentácie / výkaz , triedna kniha , charakteristika triedy , klasifikačný hárok / a dokumentácie ŠKD**

Cieľ : úplnosť , súlad s ASC agendou

Zodp .: Mgr . Gabriella Juhász

- **kontrola dokumentácie výchovného poradcu**

Cieľ : celoročná činnosť , voľba povolania

Zodp.: Mgr . Róbert Duka

- **kontrola dokumentácie MZ a PK**

Cieľ : úplnosť

Zodp.: Mgr. Gabriella Juhász

- **kontrola plánu práce koordinátorov**

Cieľ : úplnosť

Zodp . : Mgr . Róbert Duka

Október

- **kontrola záznamov o práci v záujmovom útvare**

Cieľ : úplnosť , počty žiakov , program

Zodp.: Mgr . Róbert Duka

- **kontrola dodržiavania rozvrhu dozorov / prestávky , ŠJ /**

Cieľ : činnosť učiteľa vykonávajúceho dozor

Zodp.: Mgr. Róbert Duka

- **kontrola plánu práce Školskej knižnice**

Cieľ : úplnosť

Zodp .: Mgr . Róbert Duka

- **Maďarský jazyk a literatúra / 1 . stupeň , 2 . stupeň /**

Cieľ : práca učiteľa , aktivita žiakov

Zodp .: Mgr. Gabriella Juhász , Mgr . Róbert Duka

- **Slovenský jazyk a literatúra / 1. stupeň , 2. stupeň /**

Cieľ : práca učiteľa , aktivita žiakov

Zodp.: Mgr. Róbert Duka , Mgr. Gabriella Juhász ,

- **Anglický a nemecký jazyk**

Cieľ : práca učiteľa , aktivita žiakov , dokumentácia

Zodp .: Mgr . Róbert Duka / NJ / , PaedDr . Henrieta Gergelyová / AJ /

November

- **Matematika a fyzika / 2.stupeň /**

Cieľ : časovo tematické plány a triedna kniha

Zodp .: Mgr . Terézia Illés

- **kontrola dochádzka žiakov**

Cieľ : získať prehľad o vymeškaných neospravedlnených vyučovacích hodinách

Zodp .: Mgr . Róbert Duka

- **Chémia**

Cieľ : časovo tematické plány a triedna kniha

Zodp .: Mgr . Terézia Illés

- **Prvouka**

Cieľ : vedomosti žiakov , aktivita žiakov , formy a metódy práce učiteľa

Zodp .: Mgr . Ildikó Lanczová

- **Vlastiveda**

Cieľ : vedomosti žiakov , aktivita žiakov , formy a metódy práce učiteľa

Zodp.: Mgr. Monika Lesková

- **Matematika / 1. stupeň /**

Cieľ : práca učiteľa , motivácia žiakov

Zodp.: Mgr . Gabriella Juhász

- **Prírodopis**

Cieľ : motivácia žiakov a ich hodnotenie

Zodp.: Mgr. Ivan Szabó

- **kontrola dokumentácie / štvrťročná / : triedna dokumentácia , zápisnice zo zasadnutí PK a MZ**

December

- **Prírodoveda**

Cieľ : učebné pomôcky , práca s pomôckami

Zodp .: Mgr . Monika Lesková

- **Dejepis**

Cieľ : súlad učebných osnov a plánov , triednej knihy , využitie pomôcok a pomocných textov vo vyučovacom procese

Zodp .: Mgr . Róbert Duka

- **Zemepis / geografia /**

Cieľ : vedomosti žiakov , metódy práce , učebné pomôcky

Zodp : Mgr . Róbert Duka

- **Občianska výchova**

Cieľ : práca s textom , porozumenie , kreativita učiteľa

Zodp .: Mgr . Katalin Édes

- **Výtvarná výchova / 1. stupeň /**

Cieľ : metódy , formy práce , kreativita žiakov a ich motivácia

Zodp.: Mgr. Gabriella Juhász

- **Výtvarná výchova / 2. stupeň /**

Cieľ : metódy , formy práce , kreativita žiakov a ich motivácia

Zodp .: Mgr . Róbert Duka

Január

- **Pracovné vyučovanie**

Cieľ : aktivita žiakov , hodnotenie

Zodp.: Mgr. Monika Lesková

- **kontrola dokumentácie výchovného poradcu**

Cieľ : presnosť , úplnosť , voľba povolania

Zodp.: Mgr. Róbert Duka

- **kontrola dokumentácie**

Cieľ : súlad časovo - tematických plánov so zápisom v triednej knihe , klasifikácia žiakov a evidencia známok

Zodp .: Mgr. Gabriella Juhász

- **kontrola dokumentácie LVVK**

Cieľ : úplnosť / plán , poistenie , zoznam , objednávka , finančné zabezpečenie , dohody , poverenia /

- **Náboženská výchova a etická výchova / 1. a 2. stupeň /**

Cieľ : súlad časovo – tematických plánov so zápisom v triednej knihe

Zodp .: Mgr. Róbert Duka

- **Hudobná výchova / 1. a 2. stupeň /**

Cieľ : motivácia žiakov a ich hodnotenie

Zodp.: Mgr . Erika Nagy , Mgr. Katalin Édes / 1. stupeň / , Mgr . Róbert Duka

- **Telesná výchova / športová výchova / 1. a 2. stupeň**

Cieľ : bezpečnosť pri Tv , učebné plány , učebné osnovy

Zodp.: Mgr . Erika Nagy , Mgr. Tomáš Kovács

- **Etika**

Cieľ : aplikácia vedomostí v praxi , metódy a formy práce

Zodp .: Mgr . Gabriella Juhász

- **kontrola dochádzky žiakov**

Cieľ : prehľad o neospravedlnených vymeškaných vyučovacích hodinách

Zodp .: Mgr . Róbert Duka

- **kontrola vysvedčení**

Cieľ : presnosť , úplnosť

Zodp . : Mgr . Gabriella Juhász

Február

- **kontrola vyhodnotenia LVVK**

Cieľ : presnosť dokumentácie

Zodp.: Mgr . Erika Nagy , Mgr. Monika Lesková

- **kontrola dokumentácie Testovania žiakov 9. ročníkov**

Cieľ : úplnosť

Zodp . : PaedDr . Ivan Szabó

- **kontrola dokumentácie ŠKD**

Cieľ : úplnosť , kvalita , súlad s plánom práce

Zodp . : Lívia Gál

- **kontrola dochádzky pedagogických zamestnancov**

Cieľ : zápis v zošite dochádzok , čas príchodu a čas odchodu

Zodp .: Mgr . Gabriella Juhász

- **kontrola ped . zamestnancov vykonávajúcich dozor počas prestávok**

Cieľ : pozorovanie činnosti dozerajúceho

Zodp .: Mgr . Róbert Duka

- **Výpočtová technika / informatika /**

Cieľ : práca učiteľa

Zodp . : Mgr : Róbert Duka

Marec

- **Maďarský jazyk a literatúra**

Cieľ : hodnotenie žiakov , čitateľská gramotnosť

Zodp . : PaedDr. Ingrid Máriásiová

- **Matematika / 1. stupeň /**

Cieľ : vedomosti žiakov

Zodp . : Mgr . Gabriella Juhász

- **Zemepis / geografia /**

Cieľ : využívanie didaktickej techniky

Zodp . : Mgr. Peter Kecskés

- **Dejepis**

Cieľ : hodnotenie žiakov

Zodp . : Mgr . Róbert Duka

- **Slovenský jazyk / 1. a 2. stupeň /**

Cieľ : formy a metódy práce

Zodp : Mgr . Róbert Duka

Apríl

- **kontrola dochádzky žiakov**

Cieľ : neospravedlnené hodiny

Zodp . : Mgr . Róbert Duka

- **Prvouka**

Cieľ : úroveň vedomostí žiakov a ich hodnotenie

Zodp : Mgr . Ildikó Lanczová

- **Vlastiveda**

Cieľ : úroveň vedomostí žiakov a ich hodnotenie

Zodp . : Mgr . Monika Lesková

- **Matematika / 2. stupeň /**

Cieľ : úroveň vedomostí žiakov a ich hodnotenie

Zodp . : Mgr . Róbert Duka

- **kontrola triednej dokumentácie**

Cieľ : kompletizácia dokumentácia , úplnosť , presnosť

Zodp . : Mgr . Gabriella Juhász

- **Nemecký jazyk**

Máj

- **Slovenský jazyk a literatúra / 1. a 2. Stupeň /**

Cieľ : úroveň vedomostí žiakov a ich hodnotenie

Zodp . : Mgr . Róbert Duka

- **Prírodopis**

Cieľ : úroveň vedomostí žiakov , hodnotenie žiakov

Zodp . : Mgr . Róbert Duka

- **Prírodoveda**

Cieľ : formy a metódy práce učiteľa , úroveň vedomostí

Zodp . : Mgr . Monika Lesková

- **kontrola prípravy školských výletov a exkurzií**

Cieľ : kompletizácia

Zodp . : Mgr . Gabriella Juhász

Jún

- **kontrola pedagogickej dokumentácie**

Cieľ : kompletizácia

Zodp . : Mgr . Gabriella Juhász

- **kontrola vysvedčení**

Cieľ : úplnosť , presnosť

Zodp . : Mgr . Róbert Duka

34. Plán vnútroškolskej kontroly pre oblasť technickú a BOZP

September

- **kontrola zásobovania hygienickými potrebami / úloha stála /**

Cieľ : dodržiavanie vnútorného predpisu , prevedenie v praxi

Zodp . : Mgr . Róbert Duka

- **kontrola lekárničiek / ÚS /**

Cieľ : zásobenie , kontrola stavu

Zodp . : Marta Vargová , Mgr. Tomáš Kovács , Štefan Tóth

- **kontrola čistoty pridelených rajónov**

Cieľ : čistota , hygiena , kvalita práce

Zodp . : Mgr . Róbert Duka

- **dochádzka THP zamestnancov**

Cieľ : presnosť , evidencia

Zodp . : Štefan Tóth

- **kontrola používania pridelených OOPP , dodržiavanie BOZ a PO**

Cieľ : bezpečnosť pri práci

- **kontrola zápisníkov BOZ a PO**

Cieľ : kompletizácia , presnosť

Zodp . : Mgr . Róbert Duka

Október

- **kontrola zošita sťažností**

Cieľ : zápis

Zodp . : Mgr . Róbert Duka

- **kontrola evidencie nebezpečných udalostí**

Cieľ : vedenie evidencie a kontrola plnenia úloh

Zodp . : Mgr . Róbert Duka

- **kontrola revíznych správ**

Cieľ : aktualizácia , objednávka revízií

Zodp . : Mgr . Róbert Duka

- **kontrola používania techniky / elektrických spotrebičov / v ZŠS**

Cieľ : spôsob použitia , podpis zamestnancov

Zodp . : Marta Vargová

November

- **kontrola kotolne a jej dokumentácie**

Cieľ : kontrola dodržiavania prevádzkového poriadku kotolne

Zodp . : Mgr . Róbert Duka

- **kontrola skladovania hygienických potrieb**

Cieľ : správnosť skladovania

Zodp . : Mgr . Róbert Duka

- **kontrola bezpečnostných tabuliek**

Cieľ : bezpečnosť

Zodp . : Štefan Tóth

December

- **kontrola pridelených OOPP**

Cieľ : použitie

Zodp . : Mgr . Róbert Duka

- **kontrola čistoty pridelených rajónov**

Cieľ : kontrola hygieny

Zodp . : Štefan Tóth

Január

- **kontrola činnosti službukonajúceho pri hlavnom vchode**

Cieľ : funkčnosť

Zodp . : Štefan Tóth

- **kontrola zošita sťažností**

Cieľ : druh zápisov

Zodp . : Mgr . Róbert Duka

Február

- **kontrola dochádzky THP zamestnancov**

Cieľ : príchod a odchod z práce

Zodp . : Mgr . Róbert Duka

- **kontrola tried**

Cieľ : upravenosť , estetika

Zodp . : Mgr . Gabriella Juhász

- **kontrola sociálnych miestností**

Cieľ : čistota

Zodp . : Mgr . Róbert Duka

Marec

- **kontrola telocvične / veľká a gymnastická /**

Cieľ : čistota priestorov

Zodp . : Mgr . Róbert Duka

- **kontrola jedálne**

Cieľ : čistota priestorov

Zodp . : Mgr . Róbert Duka

- **kontrola vonkajších priestorov**

Cieľ : čistota , upravenosť , kosenie

Zodp . : Štefan Tóth

- **kontrola búdky pre plynomer**

Cieľ : funkčnosť

Zodp . : Zoltán Vörös

Apríl

- **kontrola vonkajšieho ihriskového kompletu**

Cieľ : funkčnosť

Zodp . : Štefan Tóth

- **kontrola interiérového komplexu**

Cieľ : funkčnosť

Zodp . : Štefan Tóth

- **kontrola používania OOPP**

Cieľ : používanie

Zodp . : Mgr . Róbert Duka

- **kontrola pieskovísk**

Cieľ : čistota

Zodp . : Zoltán Vörös

Máj

- **kontrola bezpečnostných tabuliek**

Cieľ : bezpečnosť

Zodp . : Štefan Tóth

- **kontrola skladu čistiacich prostriedkov**

Cieľ : nedostupnosť

Zodp . : Mgr . Róbert Duka

- **kontrola službukonajúceho pri hlavnom vchode**

Cieľ : činnosť , funkčnosť

Jún

- **kontrola vonkajších rajónov / vrátane pieskovísk /**

Cieľ : čistota

Zodp . : Zoltán Vörös

- **kontrola celoročnej dokumentácie / BOZP , zápisníkov , prevádzkového poriadku kotolne /**

Cieľ : kompletizácia , správnosť

Zodp . : Mgr . Róbert Duka

- **kontrola vnútorných priestorov**

Cieľ : čistota upravenosť

Zodp . : Mgr . Róbert Duka

35. Plán pracovných porád , plán zasadnutí pedagogickej rady a gremiálnej rady

35.1 Pracovné porady

Sú zvolávané mesačne . Ich termín sa určuje priebežne podľa potreby a aktuálneho stavu.

Zapisovateľka : Mgr. Kovács Varga Viktória

35.2 Zasadnutia pedagogickej rady

- 1) 30 . 10 . 2012
- 2) 27 . 11 . 2012 / štvrtročná hodnotiaci konferencia /
- 3) 28 . 01 . 2013 / polročná hodnotiaci konferencia /
- 4) 03 . 05 . 2013 / trištvrtročná hodnotiaci konferencia /
- 5) 25 . 06 . 2013 / koncoročná hodnotiaci konferencia /

Zapisovateľka : Mgr. Viktória Kovács Varga

35.3 Zasadnutia gremiálnej rady

- 1) 30 . 10 . 2012
- 2) 27 . 11 . 2012
- 3) 28 . 01 . 2013
- 4) 03 . 05 . 2013
- 5) 25 . 06 . 2013

Zapisovateľka : Mgr. Monika Lesková

35.4 Zasadnutia rodičovského združenia / triedne aktívy /

- 1) 04. 10. 2012/ plenárne zasadnutie /
- 2) 20. 11. 2012
- 3) 24. 01. 2013
- 4) 18. 04. 2013

5) 13. 06. 2013

Zapisovatelia : rodičia

36. Zoznam predmetových súťaží a olympiád

1) **Baróti Szabó Dávid szavalóverseny** - prednes poézie a prózy

Zodp . : Lívia Gál , Mgr . Ildikó Lanczová , Mgr . Monika Lesková , Mgr. Katalin Édes

2) **Pislákoló mécses** – prednes poézie a prózy

Zodp . : Lívia Gál , Mgr . Ildikó Lanczová , Mgr . Monika Lesková , Mgr. Katalin Édes

3) **Biblická súťaž**

Zodp . : Mgr. Katalin Édes

4) **Matematická olympiáda**

Zodp . : Mgr . Terézia Illés , Mgr. Tomáš Kovács , Mgr. Gabriella Juhász

5) **Geografická olympiáda**

Zodp . : Mgr . Peter Kecskés

6) **Tompa Mihály szavalóverseny** – prednes poézie a prózy

Zodp . : Lívia Gál , Mgr . Ildikó Lanczová , Mgr . Monika Lesková , Mgr. Katalin Édes

7) **Pekná maďarská reč**

Zodp . : PaedDr . Ingrid Máriásiová

8) **Simonyi Zsigmond** – pravopisná súťaž

Zodp . : PaedDr . Ingrid Máriásiová

9) **Dobré slovo**

Zodp . : Mgr . Viktória Kovács Varga ,

Chemická olympiáda

Zodp . : PaedDr . Ivan Szabó

10) Bendegúz – jazykový kvíz

Zodp . : Mgr . Monika Lesková , PaedDr . Ingrid Máriásiová

11) Fyzikálna olympiáda

Zodp. : Mgr. Terézia Illés

12) Poznaj slovenskú reč

Zodp . : Mgr . Eva Kelková , Mgr . Viktória Kovács Varga

13) TIT

Zodp . : Mgr . Monika Lesková

14) Katedra

- matematika
- biológia
- maďarský jazyk

Zodp . : Mgr. Terézia Illés , PaedDr. Ivan Szabó , PaedDr. Ingrid Máriásiová

15) Futbal

Zodp : Mgr. Tomáš Kovács , Mgr. Marian Trencsík

16) Zrínyi Ilona matematická súťaž

Zodp : Mgr . Terézia Illés , Mgr . Tomáš Kovács , Mgr. Gabriella Juhász

17) Pytagoriáda

Zodp . : Mgr . Terézia Illés

18) Prednes poézie a prózy rómskych žiakov

Zodp . : Mgr . Eva Kelková , Mgr. Viktória Kovács Varga, Mgr. Eva Kelková

19) Testovanie žiakov 9. ročníkov

Zodp . : PaedDr . Ivan Szabó

20) Jókai és kora

Zodp . : Mgr. Katalin Édes , Mgr. Ingrid Máriásiová

21) Aranžérska súťaž

Zodp . : Mgr . Anikó Cucorová

22) Olympiáda z jazyka nemeckého

Zodp . : Mgr . Peter Kecskés

24) Olympiáda z jazyka anglického

Zodp . : PaedDr . Henrieta Gergelyová

23) Cezpoľný beh

Zodp.: Mgr. Marián Trencsík , Mgr. Tomáš Kovács

37. Všeobecné pokyny

- 1) Pripraviť žiakov na Celoslovenské testovanie žiakov 9 . ročníkov 13. marca 2013
- 2) Výchovu a vzdelávanie v 1.,2.,3.,4., 5.,6.,7.,8. ročníku sa bude uskutočňovať podľa výchovno – vzdelávacích programov / štátneho a školského vzdelávacieho programu / Žiaci 9. ročníka sa vzdelávajú a delia na skupiny podľa Učebných plánov pre 1. až 9. ročník základných škôl schválených MŠ SR dňa 14. mája 2003 číslo 520 / 2003-41 s platnosťou od 1. septembra 2003. Podľa týchto učebných plánov sa realizuje aj kurz na získanie nižšieho stredného vzdelania poskytovaného základnou školou .
- 3) Postupovať podľa školského vzdelávacieho programu a plánu práce školy
- 4) ŠKD postupuje podľa výchovného programu
- 5) V oblasti ľudských práv postupovať v zmysle Národného plánu výchovy k ľudským právam na roky 2005 – 2014 / [www.iuventa .sk](http://www.iuventa.sk) /
- 6) V zmysle dohovoru o právach dieťaťa monitorovať správanie sa detí a ich zmeny . V prípade oprávneného podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu bezodkladne zabezpečiť ich aktívnu ochranu a využívať účinné nástroje na predchádzanie , resp . riešenie prvých príznakov záškoláctva , problémového alebo agresívneho správania , šikanovania , fyz. , psych . týrania , delikvencie , zneužívania návykových látok , sexuálneho zneužívania , prejavov extrémizmu a pod .
- 7) Vytvárať vhodné podmienky na prácu učiteľa – koordinátora prevencie .
- 8) V zmysle Listiny ľudských práv a Dohovoru o právach dieťaťa eliminovať problémy segregácie rómskych žiakov , vytvárať vhodné podmienky pre ich vzdelávanie v triedach s ostatnou populáciou .
- 9) Zamerať sa na prevenciu rizikového správania sa v období dospievania .
- 10) Realizovať aktivity a programy na prevenciu civilizačných ochorení , na podporu telesného a duševného zdravia .
- 11) V rámci plnenia Národného programu prevencie obezity organizovať voľno – časové aktivity zamerané na zmenu životného štýlu , organizovať športové aktivity a vzdelávanie v oblasti zdravej výživy .

- 12) Plniť opatrenia Národného programu rozvoja životných podmienok občanov so zdravotným postihnutím .
- 13) Debarierizovať školu
- 14) Prípadné problémy z ohrozenia mravného vývinu žiakov bezodkladne riešiť s CPPP .
- 15) V školskom poriadku vymedziť opatrenia proti šíreniu legálnych drog.
- 16) V prípade podozrenia otravou nelegálnou drogou či inou látkou zabezpečiť prvú pomoc a okamžite informovať zákonných zástupcov .
- 17) Vymedziť opatrenia na predchádzanie a riešenie šikanovania
/ [www. prevenciasikanovania.sk /](http://www.prevenciasikanovania.sk/)
- 18) Venovať zvýšenú pozornosť žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia / dochádzka , školská úspešnosť , spolupráca s miestnou komunitou a zriaďovateľom , asistenti učiteľa /
- 19) Využiť ponuky MPC v Bratislave
- 20) Využívať služby školských knižníc
- 21) Pri zápise žiakov do 1. ročníka ZŠ zabezpečiť v komisii zastúpenie školského psychológa , špeciálneho pedagóga a pedagóga materskej školy .
- 22) Pri zápise zistiť počty žiakov prihlásených na povinne voliteľný predmet náboženská výchova alebo etická výchova pre nasledujúci školský rok .
- 23) Skvalitniť spoluprácu s materskou školou a usilovať sa o zaškolenie detí s odkladom povinnej školskej dochádzky
- 24) V rámci predmetu slovenský jazyk a literatúra na 2. stupni ZŠ klásť dôraz na vlastnú tvorbu jazykových prejavov , prácu s informáciami , čitateľskú gramotnosť a schopnosť argumentovať .
- 25) Problém obezity zapracovať do plánov.
- 26) Žiakovi ZŠ , ktorý je v niektorom vyučovacom predmete hodnotený slovne sa na vysvedčení a v katalógovom liste uvádza namiesto klasifikačného stupňa slovo :
 - a) „absolvoval“
 - ak sa žiak aktívne zúčastňoval vyučovacieho procesu daného predmetu
 - ak bol žiak prítomný na vyučovacej hodine , aj keď zo závažných objektívnych dôvodov nepracoval
 - b) „ neabsolvoval „
 - ak žiak zo závažných dôvodov nemohol vykonávať požadované intelektuálne a motorické činnosti a preto sa vyučovacieho predmetu ospravedlnene nezúčastňoval . Jeho celkové hodnotenie je „ prospel „ , ,
 - ak na vyučovacej hodine žiak nepracoval , nevie uplatniť svoje vedomosti a zručnosti ani na podnet učiteľa . Celkové hodnotenie takéhoto žiaka je „neprospel“ .
- 27) Podľa „Tematického plánu dopravnej výchovy žiakov ZŠ na detských dopravných ihriskách „ schváleného MŠ SR výcvik pre svojich žiakov na detských dopravných ihriskách . / [www. minedu.sk /](http://www.minedu.sk/)

- 28) Mediálnu výchovu implementovať do obsahu jednotlivých predmetov v ŠkvP
- 29) Vytvoriť primerané podmienky pre prácu učiteľa – koordinátora enviromentálnej výchovy
- 30) Robiť osvetu v oblasti enviromentálnej výchovy.
- 31) Systematicky budovať školskú knižnicu.
- 32) Školiť žiakov o potrebe dentálnej hygieny.
- 33) Realizovať konzultačno - poradenské služby pre rodičov detí a žiakov zamerané na zlepšenie ich štýlu výchovy a starostlivosti.
- 34) Vymedziť opatrenia ohľadom používania mobilného telefónu.
- 35) Uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie.
- 36) Realizovať aktivity zamerané na multikulturálnu výchovu a výchovu proti predsudkom.
- 37) Priebežne hodnotiť sociálnu atmosféru v triedach a v školách , vytvárať tvorivú atmosféru , pocit bezpečia a motivovať k učeniu .
- 38) V školskom poriadku vymedziť opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog v školskom prostredí .
- 39) V prípade podozrenia z užitia legálnej alebo nelegálnej drogy kontaktovať PZ SR v prípade potreby aj zdravotníkov .
- 40) Zvyšovať úctu a pozornosť k starším ľuďom.
- 41) Realizovať prevenciu HIV / AIDS . Robiť besedy .
- 42) Realizovať projekty a aktivity prevencie a eliminácie rizikového správania , delikvencie , kriminality , záškoláctva , bezpečného používania internetu , na podporu morálneho a právneho vedomia .
- 43) Realizovať besedy o prácach v zahraničí , o otrockej práci .

- 44) Realizovať besedy o duševnom zdraví .
- 45) Rozvíjať medzinárodnú spoluprácu škôl .
- 46) Podporovať rozvíjanie komunikačných kompetencií žiakov v štátnom jazyku.
- 47) Venovať pozornosť čitateľskej gramotnosti vo všetkých predmetoch.
- 48) Kontrolnú činnosť zamerať na rozvíjanie kľúčových kompetencií .
- 49) Zlepšiť prácu MZ a PK .
- 50) Monitorovať úroveň vzdelávacích výsledkov testami , dôsledne ich analyzovať a prijímať opatrenia na ich odstránenie .
- 51) Venovať zvýšenú pozornosť počúvaniu a čítaniu s porozumením .
- 52) Poskytovať informácie o možnostiach voľby školy s vyuč . jaz. národnostných menšín .
- 53) Využívať doplnkovú literatúru a detské časopisy .
- 54) Podporovať činnosť športových krúžkov vo voľnom čase , sprístupniť ihriská a telocvične .
- 55) Vytvoriť priestor pre žiacku samosprávu .

38.Hlavné úlohy vytýčené školou

38.1 Oblasť výchovno – vzdelávacia

1. Znížiť počet vymeškaných vyučovacích hodín / ospravedlnených /.
2. Znížiť počet vymeškaných vyučovacích hodín / neospravedlnených / .
3. Lepšia motivácia žiakov na vyučovacích hodinách .
4. Urobiť nábor žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia do záujmových útvarov.
5. Zaviesť nové formy a metódy do vyučovania slovenského jazyka .
6. Slovenský jazyk prehĺbiť aj formou vzdelávania žiakov v záujmovom útvare .
7. Dbať o pravidelnú dochádzku žiakov navštevujúcich záujmový útvar .
8. Prehĺbiť spoluprácu s CPPP pri zápise .
9. Skvalitniť prácu so začlenenými žiakmi .
10. Prehĺbiť spoluprácu s rodičmi začlenených žiakov .
11. Prehĺbiť spoluprácu s materskými školami / vzájomná návšteva vyučovacích hodín / .
12. Využiť modernú didaktickú techniku .
13. Zabezpečiť ďalšie vzdelávanie pedagogických pracovníkov .
14. Zvýšiť účasť žiakov na súťažiach z telesnej výchovy .
15. Účasť na volejbalových súťažiach .
16. Vytvoriť priestor pre prácu asistenta učiteľa .
17. Urobiť nábor žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia na ďalšie štúdium .
18. Pracovať v národnom projekte zameranom na marginalizované rómske komunity .

38.2 Oblasť materiálno-technická

1. Kúpa programov k interaktívnym tabuliam.
2. Dokončenie rekonštrukcie telocvične / veľkej /.
3. Výmena kotlov .
4. Dokončenie posilňovne pre 2 . stupeň .
5. Vybudovanie ďalšieho jazykového laboratória

39. Prehľad o projektoch realizovaných školou

- 1) Szüló és iskola
- 2) Zdravá škola
- 3) Infovek
- 4) Modernizácia vzdelávacieho procesu
- 5) Marginalizované rómske komunity
- 6) Vzdelávaním pedagogických zamestnancov k inklúzii marginalizovaných rómskych komunit

7) Beiratkozási osztodíj

40. Zameranie školy

Poskytnutie všeobecných základných poznatkov s dôrazom na kultúrne dedičstvo , históriu a tradície.

Vyjadrenie Rady školy

Rada školy pri ZŠ s VJM v Marcelovej prerokovala a schválila

Plán práce školy na školský rok 2012/2013

na svojom zasadnutí dňa 14.09.2012

V Marcelovej , dňa 14. 09 . 2012

Mgr. Ildikó Lanczová

predsedkyňa RŠ pri ZŠ s VJM