

# Školský poriadok

Je vypracovaný v súlade so zákonom NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a s vyhláškou MŠ č. 320/2008 Z.z. o základnej škole v znení neskorších predpisov. Školský poriadok je platný do odvolania.

Dodržiavanie školského poriadku je základnou povinnosťou každého žiaka.

Riaditeľ školy dňom 1. septembra 2025 vydáva tento vnútorný poriadok školy. Týmto sa ruší platnosť nariadenia zo dňa 2. septembra 2024. Školský poriadok platí do odvolania.

## Úvod

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy. Každá trieda má vlastný rozvrh hodín. Začiatok vyučovania je o 7:35 hod. Vyučovacia hodina trvá 45 minút, začína a končí zvončením. Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 5 a 10 minútové. Veľká prestávka trvá 15 minút.

Vyučovacia hodina	Začiatok a koniec vyučovacej hodiny	Dĺžka prestávok v minútach
1.	7:35 – 8:20	10
2.	8:30 – 9:15	15
3.	9:30 – 10:15	10
4.	10:25 – 11:10	10
5.	11:20 – 12:05	10
6.	12:15 – 13:00	5
7.	13:05 – 13:50	

## A) Úvodné ustanovenia:

Školský poriadok vydáva Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola, Cesta na vršku 1, Marcelová.

1. Školský poriadok je súhrnom základných pravidiel na našej škole, ktorý obsahuje práva a povinnosti osôb zúčastnených na vzdelávacom procese.

2. Žiaci základnej školy svojim správaním a vystupovaním v škole aj na verejnosti reprezentujú túto školu.
3. O pravidlách školského poriadku poučia triedni učitelia žiakov a ich zákonných zástupcov vždy na začiatku školského roka a podľa potreby aj v jeho priebehu.

Školský poriadok bol vypracovaný na základe nasledovných dokumentov:

- *Zákon č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,*
- *Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy,*
- *Metodický pokyn č. 7/2006-R k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov na školách a školských zariadeniach,*
- *Vyhláška MŠ SR č. 320/2008 Z.z. o základnej škole pozmenená Zákonom č. 224/2011 Z.z*
- *Pedagogicko –organizačné usmernenie vydané MŠ SR na školský rok 2018/19*

### **Poriadok pre telocvičňu:**

1. Na hodinu telesnej výchovy žiaci 2. stupňa čakajú vyučujúceho vo dvojiciach na prízemí pred vchodovými dverami. Žiaci 1. stupňa po zvonení čakajú v triede preobliekaní.
2. Vstup do telocvične je zásadne povolený iba v sprievode vyučujúceho v predpísanom úbore.
3. Predpísaný úbor: tričko, tepláky/športové nohavice, ponožky, čisté cvičky alebo športová obuv. V záujme udržiavania čistoty úboru ho treba pravidelne zobrať domov.
4. Potrebné telocvičné náradie vydáva zásadne príslušný vyučujúci.
5. Kvôli dodržaniu kritérií ochrany pred úrazmi je zakázané na hodine nosiť retiazku/náhrdelník, náramkové hodinky, prsteň, veľké náušnice.
6. Žiaci oslobodení z TSV po preukázaní svojich ospravedlnení potichu čakajú na vyznačenom mieste, sú prezlečení do športového úboru a nevyrušujú vyučovaciu hodinu.
7. Zákonný zástupca si v prípade zdravotných problémov môže žiadať oslobodenie žiaka z TSV, a to 2 hodiny telesnej výchovy v písomnej forme (treba zapísať do žiackej knižky). Oslobodenie na dlhší čas je možné len na základe dokumentu vydávaného lekárom.

8. Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telovýchovné náčinia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zaobchádzajú s nimi opatrne a prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu.
9. Žiaci pri telovýchovnom procese majú určené svoje stanovište, ktoré nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť. Nesmú vyliezať na iné náradie, s ktorými nesúvisí ich činnosť, aby neprišlo k úrazu.
10. Žiaci sú oboznámení s dopomocou a záchranou pri jednotlivých prvkoch a musia ich bezpodmienečne robiť.
11. Úmyselne poškodené náradie a náčinie musia nahradiť rodičia žiaka.
12. Všetky presuny na cvičište prebieha pod vedením vyučujúceho, pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov.
13. Telovýchovné náčinie odovzdávajú určení žiaci vyučujúcemu, v telocvični a v šatni nechajú poriadok.
14. Pri odchode z telocvične vyučujúci uzamkne telocvičňu.

### **Poriadok učebne informatiky:**

- 1 Žiaci vstupujú do učebne pod dozorom vyučujúceho a zdržiavajú sa v nej iba v prítomnosti vyučujúceho.
- 2 Ako prvé žiak skontroluje svoje miesto (PC, klávesnica, myš, monitor, stolička) a prípadnú poruchu hneď hlási vyučujúcemu.
- 3 Žiaci sa nesmú dotýkať elektrických zásuviek ani výstupov z počítača.
- 4 Žiaci v učebni nesmú piť ani jesť, ani doniesť so sebou nápoje a jedlo.
- 5 So zariadením učebne, pomôckami a prístrojmi je žiak povinný zaobchádzať presne podľa pokynov vyučujúceho.
- 6 Žiaci zapínajú monitor a počítač na pokyn učiteľa spoločne. Ak v miestnosti už bolo vyučovanie žiaci kontrolujú zapnutie počítača.
- 7 Zariadenie alebo pomôcky, ktoré žiak úmyselne poškodil, je povinný nahradiť.
- 8 Žiak nesmie meniť vzhľad pracovnej plochy ani ostatné prednastavené veci.
- 9 Žiaci do počítača samovoľne nevkladajú dátové nosiče, USB kľúčik, či dátový kábel môžu použiť len so súhlasom učiteľa.

- 10 Žiaci pri práci s počítačmi vždy vykonávajú tie úkony, ktoré im učiteľ prikáže, keď niečo chcú svojvoľne vykonať, vždy sa opýtajú učiteľa.
- 11 Učiteľ musí žiakov oboznámiť s bezpečnostnými zásadami a tieto musia prísne dodržiavať.
- 12 Učebňu informatiky je vyučujúci povinný vždy po ukončení vyučovacej hodiny riadne uzamknúť.
- 13 Ak bude ešte v priebehu dňa v počítačovej učebni prebiehať vyučovanie, učiteľ dá príkaz, aby žiaci nevypínali počítač.
- 14 Pred odchodom z učebne učiteľ dbá na to, aby si každý žiak upratal miesto, zasunul stoličku.
- 15 Učiteľ dbá na to, aby po poslednej hodine žiaci vypli všetky počítače a monitory v učebni.

### **Poriadok odbornej učebne jazykov:**

- 1 Žiaci vstupujú do učebne jazykov pod dozorom učiteľa a zdržiavajú sa v nej iba v prítomnosti vyučujúceho.
- 2 V učebni žiaci sedia na svojich miestach, bez dovolenia učiteľa nemenia zasadací poriadok.
- 3 Každý žiak je povinný šetrne zaobchádzať so zariadením učebne.
- 4 Žiakom sa zakazuje: manipulovať s didaktickou technikou, dotýkať sa vystavených predmetov, kníh, násteniek atď.
- 5 Žiak je povinný vziať si so sebou do učebne učebnicu, zošit, písacie potreby, slovník a žiacku knižku.
- 6 Pred odchodom z učebne učiteľ dbá na to, aby si každý žiak upratal miesto, zasunul stoličku. Poverený žiak zotrie tabuľu.
- 7 Učebňu žiaci opúšťajú organizovane pod vedením vyučujúceho.
- 8 Učiteľ je povinný učebňu po každej vyučovacej hodine uzamknúť.

## ***B) Práva žiakov***

Práva uvedené v školskom poriadku sú v súlade s odporúčaniami Deklarácie práv dieťaťa z roku 1959 a Dohovoru o právach dieťaťa z roku 1989:

Každý žiak má právo:

- a) na bezplatné vzdelávanie na základných a stredných školách,
- b) na vzdelávanie v materinskom jazyku,
- c) na zaobchádzanie na základe princípu rovnosti bez ohľadu na rasu, farbu pleti, pohlavie, etnický alebo sociálny pôvod, náboženstvo, telesnú alebo duševnú nespôsobilosť,
- d) na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
- e) na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- f) na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu, v súlade so zásadami psychohygieny.
- g) na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- h) na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom vzdelávacím programom,
- i) na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- j) na individuálne vzdelávanie v rozsahu ustanovenom zákonom,
- k) na duševný a fyzický rozvoj, rozvíjanie schopností v priebehu vyučovania,
- l) na prázdniny, oddych, vzdelávanie, na celú prestávku medzi vyučovacími hodinami,
- m) využívať pod dohľadom školské zariadenie, učebne, pomôcky, školskú knižnicu a pomoc školských poradcov,
- n) obrátiť sa so svojimi problémami na vyučujúceho, alebo triedneho učiteľa,
- o) na vyjadrenie svojho názoru tak, aby neporušil osobné práva a ľudskú dôstojnosť iných,
- p) na ochranu svojej osoby a dôstojné zaobchádzanie,
- q) na to, aby v priebehu jedného vyučovacieho dňa písal len jednu previerku (vstupná, výstupná, štvrťročná) prípadne dve písomné práce. Má právo byť vopred oboznámený s termínmi písania týchto prác, ( písomná skúška sa nepovažuje za previerku, písomnú prácu)
- r) v prípade pocitu krivdy pri uplatňovaní svojich práv sa obrátiť na svojho triedneho učiteľa alebo na vedenie školy,
- s) aby sa voči nemu neuplatňovali opatrenia, pri ktorých by bola ohrozená jeho ľudská dôstojnosť (poníženie, bitie, nadávky, šikanovanie, vyhrážanie sa),
- t) aby rodič žiaka, ktorý má pochybnosti o oprávnenosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci 1. a 2. polroka, mohol požiadať o komisionálne skúšky do troch dní, odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie,
- u) na výber budúceho štúdia, resp. spôsobu ďalšieho uplatnenia.

v) Práva žiakov musia byť explicitne uplatňované.

## ***C) Povinnosti žiakov***

### ***Základné pravidlá dochádzky do školy:***

#### Začiatok vyučovania:

- a) Žiak sa pred začatím vyučovania zdržiava pred školou, v prípade nepriaznivého počasia vo vestibule školy, do 7:15 (pričom dodržiava pokyny službukonajúcich pedagógov a školníka).
- b) Žiak sa po príchode prezuje na mieste určenom na tento účel.
- c) Žiak sa do triedy dostaví sám, bez doprovodu. Výnimkou sú žiaci prvého ročníka počas prvých dvoch týždňov.

#### Počas prestávok:

- a) Žiaci sa cez prestávky zdržiavajú na vymedzenom mieste.
- b) Neohrozujú behaním bezpečnosť seba a iných.
- c) Stravníci sa zdržiavajú v školskej jedálni len počas obeda, kde sa správajú disciplinovane, poslúchajú príkazy dozorkonajúceho učiteľa, dodržiava sled jedál, po skončení obeda zanechá svoje miesto v poriadku.
- d) V prípade neposlušného správania službukonajúci pedagóg uskutoční zápis do elektronického klasifikačného záznamu.

#### Po vyučovaní:

- a) Po poslednej vyučovacej hodine žiak opustí budovu školy. Vo výnimočných prípadoch (ak dochádzajúci čaká na autobus, súrodencia, rodiča) ticho čaká vo vestibule.
  - b) Po vyučovaní sa v triede môže zdržiavať len pod dozorom pedagóga.
  - c) Na území školy sa bezdôvodne nezdržiavajú a nezhrmažďujú.

#### Na školských podujatiach mimo vyučovania:

- a) Musia sa zúčastniť na kultúrnych podujatiach organizovaných podľa plánu práce školy, otvorení a ukončení školského roka sa musí zúčastniť.

- b) Účasť na školských slávnostiach je pre každého žiaka povinná.
- c) Počas návštevy divadla a školských slávností musí byť žiak vhodne oblečený a upravený, nosí kravatu s logom školy.
- d) Žiak sa môže dobrovoľne, so súhlasom rodičov prihlásiť do záujmových a športových krúžkov. O neúčasti na krúžku môže požiadať rodič, absenciu odôvodňuje.
- e) Žiaci môžu byť členmi mimoškolských organizácií, inštitútov, zariadení so súhlasom rodiča. Mimoškolské aktivity nemôžu narušovať rozvrh hodín školy (vyučovaciu hodinu, krúžok, školské podujatie).

### ***Ospravedlnenie absencie žiakov:***

- a) Absenciu na vyučovacích hodinách, krúžkoch a školských podujatiach je žiak povinný ospravedlniť rodičovským alebo lekárskeým potvrdením do žiackej knižky/na tlačive.
- b) ***Rodič môže ospravedlniť absenciu z piatich po sebe nasledujúcich vyučovacích dní. Podľa usmernenia, ktoré nadväzuje na zákon č. 176/2025 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je na ospravedlnenie vyššieho počtu vymeškaných dní nutné lekárske potvrdenie, ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá:***
  - *viac ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní (po sebe nasledujúcich pracovných dní, v ktorých mal žiak dochádzať do školy; napr. ak žiak chýba štvrtok, piatok, pondelok, utorok, streda = spĺňa podmienku 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích dní), alebo*
  - *počas polroka školského roka viac ako trojnásobok týždenného počtu vyučovacích hodín určených v príslušnom učebnom pláne školského vzdelávacieho programu okrem nadväzujúcich foriem odborného vzdelávania a prípravy podľa § 45 školského zákona*
- c) V prípade choroby je rodič povinný nahlásiť škole neprítomnosť žiaka hneď v prvý deň absencie, ak je žiak stravníkom školskej jedálne, rodič ho odhlási zo stravy u vedúcej jedálne.

- d) Rodič žiada o uvoľnenie žiaka z vyučovania vopred a písomne (v žiackej knižke). O uvoľnení z troch po sebe nasledujúcich vyučovacích dní rozhoduje triedny učiteľ, na viac ako tri po sebe nasledujúce dni dáva súhlas riaditeľ školy. Pri rozhodovaní sa zvažuje prospech a správanie žiaka, počet vymeškaných hodín a ich príčina, názor triedneho učiteľa.
- e) Ak žiak vymešká dvadsať neospravedlnených hodín, škola je povinná informovať obecný úrad. Ak žiak vymešká v danom školskom roku šesťdesiat neospravedlnených hodín, môže byť voči rodičom podaný návrh na začatie súdneho konania.

### ***Povinnosti žiakov:***

- 1 Žiak je povinný sa dostaviť do budovy školy 10 minút pred začatím vyučovania a prezuť sa na mieste určenom pre jeho triedu.
- 2 Žiak je povinný po skončení vyučovania opustiť budovu školy. Po vyučovaní sa v budove školy môže zdržiavať len pod dozorom dospeléj osoby. Po skončení vyučovania sa končí zodpovednosť školy, zodpovednosť za žiaka preberá v plnej miere rodič (zákonný zástupca).
- 3 O príčine absencie je žiak alebo rodič povinný školu včas informovať nasledujúcimi spôsobmi:
  - a) deň vopred rodič zápisom do žiackej knižky informuje triedneho učiteľa o príčine absencie
  - a) v deň absencie do 7:35 hod. telefonicky oznámi dôvod absencie triednemu učiteľovi.
- 4 Žiak je povinný predložiť triednemu učiteľovi ospravedlnenie svojej neprítomnosti v deň nástupu do školy. Absenciu ospravedlňuje lekár alebo rodič potvrdením v žiackej knižke/na tlačive. V prípade, že žiak reprezentuje školu na súťažiach, športových alebo kultúrnych podujatiach, jeho neprítomnosť sa nehodnotí ako absencia.
- 5 Ak žiak mešká z vyučovacej hodiny, treba ho brať na zodpovednosť. Po troch meškaniach triedny učiteľ oznámi absenciu rodičom. Päť neospravedlnených, bezdôvodných meškaní sa klasifikuje ako jedna neospravedlnená hodina.
- 6 Za 10 neospravedlnených hodín dostane žiak pokarhanie triednym učiteľom, za 20 hodín pokarhanie riaditeľom a za 30 neospravedlnených hodín žiak dostane zníženú známku zo správania.

7 Žiak je povinný po nástupe do školy dobrať zameškané učivo. Ak si učivo vyžaduje výklad, žiak má právo požiadať vyučujúceho o vysvetlenie.

### *Povinnosti žiaka počas vyučovania*

8 Žiak je povinný povstaním pozdraviť, ak počas vyučovania vstúpi do triedy učiteľ alebo iná dospelá osoba.

9 Žiak je povinný oznámiť vyučujúcemu svoju indisponovanosť a jej príčinu na začiatku vyučovacej hodiny.

10 Žiak je povinný po vyučovaní zanechať poriadok vo svojej lavici a v jej okolí a vyložiť stoličku na lavicu.

11 Žiak je povinný stále nosiť žiacku knižku. V prípade, že ju nemá, vyučujúci to uvedie v poznámkach klasifikačného hárka.

12 Počas prestávok sa žiakom zakazuje vstup do cudzích tried.

13 Žiak nenosí do školy predmety, ktoré

a) nepotrebuje v procese vyučovania (zapnutý mobilný telefón, zariadenia na prehrávanie zvuku, tablet)

b) rozptyľujú jeho pozornosť (hračky, karty, ...)

c) ohrozujú jeho zdravie (cigarety, alkohol, drogy, nôž,...)

14 **Mobilný telefón** môže žiak priniesť do školy len so súhlasom rodičov a na vlastnú zodpovednosť. Mobilný telefón je žiak povinný odovzdať triednemu učiteľovi pred začiatkom vyučovacieho procesu, do na to vymenovanej krabice, ktorú triedny učiteľ uzamyká v zborovni. Je zakázané používať mobilný telefón počas vyučovania a cez prestávky. Ak neoprávnene použije mobilný telefón, bude mu vyučujúcim odobratý – v tomto prípade ho môže zákonný zástupca vyzdvihnúť u triedneho učiteľa. Za opakované nepovolené používanie mobilného telefónu hrozí pokarhanie triednym učiteľom. Na konci vyučovania si žiak vyzdvihne svoj mobilný telefón v zborovni od pedagóga, s ktorým mal poslednú vyučovaciu hodinu.

15 Počas vyučovania je zakázané žuvanie žuvačky v celom areáli školy a v telocvični.

### *Povinnosti týždenníka*

- 16 Utrie tabuľu pred vyučovacími hodinami a vyvetrá učebňu.
- 17 Ak učiteľ nepríde do 10 minút po zvonení do triedy, vyhľadá ho v zborovni. Ak ho nenájde, oznámi túto skutočnosť zástupcovi riaditeľa alebo riaditeľovi.
- 18 Pri presune do inej učebne alebo telocvične týždenník, prípadne zodpovedný žiak, zatvorí okná, dvere, uzavrie vodovodný kohútik a zhasne v triede.
- 19 Po skončení vyučovania zotrie tabuľu, zatvorí okná a skontroluje čistotu v triede.
- 20 Týždenník, v ojedinelých prípadoch poverený žiak, je povinný preposlať učivo daného dňa chýbajúcim.

### *Narábanie so školským majetkom*

- 21 Žiak je povinný zaobchádzať šetrne s učebnicami, školskými pomôckami a celým inventárom školy. Vzniknutú škodu sú rodičia povinní uhradiť. Ak vinník zostane neznámy, vzniknutá škoda sa hradí kolektívne.
- 22 Žiaci dbajú, aby steny a podlahy učební boli čisté. Šetrne zatvárajú dvere v učebniach, nebúchajú nimi a nepoškodzujú ich.

### *Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov*

- 23 Žiak nesmie užívať látky škodiace jeho zdraviu - nesmie v škole ani mimo areálu školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, energetické nápoje, požívať drogy, hrať hazardné hry.
- 24 Žiak je povinný dodržiavať v prevádzkových priestoroch pravidlá bezpečnosti práce, požiarnej bezpečnosti a ochrany zdravia.
- 25 V prípade úrazu alebo nevoľnosti žiak ihneď informuje vyučujúceho alebo najbližšiu dospelú osobu.
- 26 Žiak je povinný na vychádzkach, školských výletoch dodržiavať pokyny vedúcich, dozorkonajúcich pedagógov. Školskú akciu môže žiak opustiť len so súhlasom triedneho učiteľa.
- 27 Žiaci počas veľkej prestávky nesedia na schodoch, vyhrievacom telese, nepoškodzujú zariadenie, nevyrušujú a neobmedzujú spolužiakov, neopúšťajú areál školy.

28 Žiak môže narábať s oknami, závesmi, žalúziami, elektrickými spínačmi len s povolením vyučujúceho. Samostatne môže otvoriť len spodné okná na vetranie. Horné okná môže otvoriť len pod dohľadom. Žiaci majú zakázané nakláňať sa z okna, vykrikovať z neho a vyhadzovať predmety.

### *Správanie žiaka*

29 Oblečenie žiaka má byť čisté, vhodné do školského prostredia, bez výstredností, je zakázaný vyzývavý účes, farbené vlasy, nalakované nechty, pírsing, tetovanie.

30 Vytváranie a zverejňovanie zvukových a obrazových záznamov pomocou telekomunikačných zariadení ( napríklad zverejniť na internete) o zamestnancoch školy alebo spolužiakoch v škole, na školských podujatiach alebo výletoch je možné iba so súhlasom riaditeľa školy.

31 Používanie mobilných telefónov a iných informačno-komunikačných zariadení v škole a na školských podujatiach bez súhlasu pedagóga je prísne zakázané. V prípade, ak žiak tieto zariadenia používa bez súhlasu pedagóga, pedagóg má právo zariadenie žiakovi odobrať a vrátiť ho zákonnému zástupcovi.

32 Za šperky, mobilné telefóny a iné hodnotnejšie predmety škola nezodpovedá.

33 Je zakázané nadávanie, vulgárna reč, arogantné správanie a vzájomné posielanie listov s vulgárnym obsahom.

34 Je zakázané šikanovanie, zastrašovanie, vydieranie alebo iné formy násilia medzi spolužiakmi.

### ***D) Práva a povinnosti rodičov (zákonných zástupcov)***

1 Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti.

2 Má právo oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom.

3 Má právo byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.

- 4 Má právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
- 5 Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia.
- 6 Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.
- 7 Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
- 8 Zákonný zástupca žiaka je povinný vytvoriť podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie, plnenie školských povinností a prípravu na vyučovanie.
- 9 Je povinný dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
- 10 Dbieť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
- 11 Informovať vedenie školy alebo triedneho učiteľa o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
- 12 Nahradiť škodu, ktorú žiak zavinil.

## ***E) Výchovné opatrenia***

### ***a) Pochvaly a iné opatrenia***

Za prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív, za reprezentáciu škola môže udeliť žiakom:

- 1 ústnu pochvalu triednym učiteľom pred kolektívom,
- 2 písomnú pochvalu triedeným učiteľom do žiackej knižky,
- 3 písomnú pochvalu triednym učiteľom do klasifikačného záznamu,
- 4 písomnú pochvalu riaditeľom školy,
- 5 diplom od riaditeľa školy,
- 6 knižnú alebo vecnú odmenu.

## **b) Pokarhania**

Neplnenie si povinností a porušenie Školského poriadku sa klasifikuje ako priestupok, ktoré triedny učiteľ eviduje v klasifikačnom zázname. Triedny učiteľ podľa závažnosti priestupku navrhuje ďalšie opatrenia na posilnenie disciplíny.

Škola môže žiakom podľa závažnosti priestupku uložiť nasledovné opatrenia:

1.

písomné pokarhanie od triedneho alebo vyučujúceho učiteľa v klasifikačnom zázname

a/alebo žiackej knižke,

2. písomné pokarhanie od triedneho učiteľa,

3. písomné pokarhanie od riaditeľa školy,

4. zníženie známky zo správania.

Žiakovi, ktorému bolo udelené pokarhanie triedneho učiteľa, môže triedny učiteľ zakázať účasť na kolektívnych akciách triedy, výletoch a táboroch organozpaných školou.

## **c) Ukladanie výchovných opatrení**

1. *Pochvala triednym učiteľom*

- za výborný prospech
- za úspešnú reprezentáciu školy

2. *Pochvala riaditeľom školy*

- za výborný prospech
- za úspešnú reprezentáciu školy

3. *Pokarhanie triednym učiteľom*

- za tri bežné priestupky (pozri doplnok)
- za vážne/opakované porušenie školského poriadku

4. *Pokarhanie riaditeľom školy*

- za závažné narušenie vyučovacieho procesu
- za neúčasť na vyučovaní
- za deväť preistupkov
- za závažné porušenie školského poriadku

5. *Znížená známka zo správania druhého stupňa (uspokojivé)*

- za agresívne správanie, fyzické a slovné napádanie spolužiaka
- za krádež, ktorú škola nenahlásila
- za falšovanie úradného dokumentu alebo poznámok v ŽK
- za úmyselné poškodzovanie majetku školy

- za svojvoľné opustenie vyučovacej hodiny
  - za prejavenie a propagáciu rasizmu a xenofóbie
  - za závažné porušenie školského poriadku
  - po dvoch pokarhaniach riaditeľom
  - za šikanovanie
6. *Znížená známka zo správania tretieho stupňa (menej uspokojivé)*
- fyzické/slovné napádanie, ublíženie na zdraví
  - za falšovanie úradného dokumentu
  - za poškodzovanie majetku s vyšším rozsahom škody
  - po troch pokarhaniach riaditeľom

### ***Doplnok***

Bežné priestupky: zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky, prezuviek, úboru na TV, neskorý príchod na vyučovaciu hodinu, nevhodné správanie žiaka v triede alebo na verejnosti, neplnenie si povinností týždenníka a ak sa nezdržiava na určenom mieste.

Závažné priestupky: vyrušovanie na hodinách, bezdôvodné a nepovolené opustenie školy, nerešpektovanie príkazov vyučujúcich, prepisovanie známok, klamstvo, podvody, používanie mobilných telefónov a/alebo iných predmetov, ktoré rozptyľujú pozornosť žiakov a narúšajú vyučovací proces, prípadne ohrozujú zdravie a bezpečnosť, používanie neslušných výrazov.

Hrubé priestupky: šikanovanie žiakov (aj ústne), arogancia, drzosť, fyzické ublíženie, krádež, fajčenie a užívanie alkoholu alebo drog, ničenie školského majetku.

Ktorékoľvek výchovné opatrenia alebo znížená známka zo správania môžu byť na návrh triedneho učiteľa udelené po prerokovaní s pedagogickou radou aj za priestupky nemenované v týchto opatreniach podľa ich závažnosti.

Opatrenia na posilnenie disciplíny sa udeľujú po predchádzajúcom vyčerpaní základných výchovných prostriedkov a opatrení. Bilancujú sa na klasifikačnej porade príslušného klasifikačného obdobia a zaznamenávajú sa do triedneho výkazu.

## F) *Závěrečné ustanovenia*

- 1 Školský poriadok bol schválený na pracovnej porade pedagógov Základnej školy s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola, Cesta na vršku 1, Marcelová dňa 27.08.2024.
- 2 Doplnky a zmeny školského poriadku môže navrhnúť pedagogická rada alebo rodičovská rada.
- 3 Oboznámiť s dokumentom žiakov, ich rodičov a zákonných zástupcov sú povinní triedni učitelia.
- 4 Žiak a jeho rodičia so svojím podpisom zaväzujú, že boli oboznámení s obsahom školského poriadku.
- 5 Školský poriadok je vyvesený k nahliadnutiu na hlavnej nástenke pri vchode do budovy školy, v každej triede a na webovej stránke školy.
- 6 Žiaci na školských výletoch, exkurziách, škole v prírode, resp. na akciách organizovaných školou sa riadia týmto školským poriadkom.
- 7 Prerokovanie a schválenie tohto školského poriadku sa uskutočnilo na zasadnutí pedagogickej rady ZŠ s VJM v Marcelovej dňa 1.septembra 2025. Tento školský poriadok nadobúda účinnosť 1. septembra 2025.

## Obsah

Úvod.....	1
A) <u>Úvodné ustanovenia:</u> .....	1
<u>Poriadok pre telocvičňu:</u> .....	2
<u>Poriadok učebne informatiky:</u> .....	3
<u>Poriadok odbornej učebne jazykov:</u> .....	4
B) <u>Práva žiakov</u> .....	4
C) <u>Povinnosti žiakov</u> .....	6
<u>Základné pravidlá dochádzky do školy:</u> .....	6
<u>Ospravedlnenie absencie žiakov:</u> .....	7
<u>Povinnosti žiakov:</u> .....	8
D) <u>Práva a povinnosti rodičov (zákonných zástupcov)</u> .....	11
E) <u>Výchovné opatrenia</u> .....	12
a) <u>Pochvaly a iné opatrenia</u> .....	12
b) <u>Pokarhania</u> .....	12
c) <u>Ukladanie výchovných opatrení</u> .....	12
<u>Doplnok</u> .....	13
F) <u>Záverečné ustanovenia</u> .....	14

## **Obsah:**

Úvod .....	
• Úvodné ustanovenia .....	
Poriadok pre telocvičňu .....	
Poriadok učebne informatiky .....	
Poriadok odbornej učebne jazykov .....	
• Práva žiakov .....	
• Povinnosti žiakov .....	
Základné pravidlá dochádzky do školy .....	
Ospravedlnenie absencie žiakov .....	
Povinnosti žiakov .....	
• Práva a povinnosti rodičov ( zákonných zástupcov) .....	
• Výchovné opatrenia .....	
• Pochvaly a iné opatrenia .....	
• Pokarhania .....	
• Ukladanie výchovných opatrení .....	
Doplnok .....	
• Záverečné ustanovenia .....	

## **Príloha č. 1**

### **k školskému poriadku**

Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským – Alapiskola,  
Cesta na vršku 1, Marcelová

### **ŠTANDARDY DORŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ**

**školský rok 2024/2025**

## Článok 1

### Všeobecná časť

Pri dodržiavaní zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní škola a školské zariadenie postupuje podľa Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní (ďalej len „Štandardy“), ktoré vydáva MŠVVaM SR a ich znenie je súčasťou prílohy školského poriadku.

Štandardy sú **základné pravidlá, princípy a postupy predchádzania a eliminácie segregácie vo výchove a vzdelávaní. Ich uplatňovanie prispieva k dodržiavaniu princípov výchovy a vzdelávania podľa školského zákona v školách a školských zariadeniach.** Vychádzajú z ustanovení Dohovoru o právach dieťaťa:

Článok 2 ods. 1: Zabezpečiť práva ustanovené týmto Dohovorom každému dieťaťu nachádzajúcemu sa pod ich jurisdikciou bez akejkoľvek diskriminácie podľa rasy, farby pleti, pohlavia, jazyka, náboženstva, politického alebo iného zmýšľania, národnostného, etnického alebo sociálneho pôvodu, majetku, telesnej alebo duševnej nespôsobilosti, rodu a iného postavenia dieťaťa alebo jeho rodičov alebo zákonných zástupcov.

Článok 2 ods. 2: Urobiť potrebné opatrenia na to, aby bolo dieťa chránené pred všetkými formami diskriminácie alebo trestania, ktoré vyplývajú z postavenia, činnosti, vyjadrených názorov alebo presvedčenia jeho rodičov, zákonných zástupcov alebo členov rodiny.

Článok 3 ods. 1: Záujem dieťaťa musí byť prvoradým hľadiskom pri akejkoľvek činnosti týkajúcej sa detí, nech už uskutočňovanej verejnými alebo súkromnými zariadeniami sociálnej starostlivosti, súdmi, správnymi alebo zákonodarnými orgánmi.

Článok 29 ods. 1: Výchova a vzdelávanie dieťaťa má smerovať k:

- a) rozvoju osobnosti dieťaťa, jeho jedinečných daností a duševných a fyzických schopností v ich najvyššej možnej miere;
- b) rozvíjaniu úcty k ľudským právam a základným slobodám a k zásadám zakotveným v Charte Organizácie Spojených národov;
- c) rozvíjaniu úcty k rodičom, k vlastnej kultúrnej, jazykovej a hodnotovej identite a k hodnotám krajiny, v ktorej dieťa žije i k hodnotám krajiny svojho pôvodu a k iným kultúram
- d) príprave dieťaťa na zodpovedný život v slobodnej spoločnosti v duchu porozumenia, mieru, znášanlivosti, rovnosti pohlaví a priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami a osobami domorodého pôvodu;
- e) rozvíjaniu úcty k prírodnému prostrediu.”<sup>31</sup>

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie sú rozpracovaním a realizáciou praktickej časti Metodickéj príručky desegregácie vo výchove a vzdelávaní<sup>32</sup>.

Štandardy v prepojení na metodickú príručku napomáhajú naplneniu princípu „*zákazu všetkých foriem diskriminácie a obzvlášť segregácie*“<sup>33</sup>. Segregáciu vo výchove a vzdelávaní definuje školský zákon nasledovne: „*konanie alebo opomenutie konania, ktoré je v rozpore so zásadou rovnakého zaobchádzania podľa osobitného predpisu<sup>2a)</sup> a v dôsledku ktorého dochádza alebo by mohlo dôjsť k priestorovému, organizačnému alebo sociálnemu vylúčeniu skupiny detí a žiakov alebo účastníkov výchovy a vzdelávania alebo k ich oddelenému vzdelávaniu okrem vzdelávania poskytovaného v súlade s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná<sup>2b)</sup> pri uplatňovaní práv národnostných*

*menšín na výchovu a vzdelanie v jazyku príslušnej národnostnej menšiny a pri vytváraní podmienok na vzdelávanie detí so zdravotným znevýhodnením alebo nadaním a žiakov so zdravotným znevýhodnením alebo s nadaním so zohľadnením ich vôľ a záujmov a vôľ a záujmov ich zákonných zástupcov, ak je účasť na takom vzdelávaní voľiteľná a zodpovedá úprave podmienok výchovy a vzdelávania podľa tohto zákona, osobitne pre výchovu a vzdelávanie na rovnakom stupni vzdelania.“<sup>34</sup>*

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní sa týkajú všetkých oblastí, ktoré upravuje školský poriadok podľa školského zákona (Zákon č. 245/2008 Z. z., § 153 ods. 1):

- ▮ výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole, pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy,
- ▮ prevádzka a vnútorný režim školy,
- ▮ podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím,
- ▮ podmienky nakladania s majetkom, ktorý škola alebo školské zariadenie spravuje, ak tak rozhodne zriaďovateľ.

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní definujeme ako Štandardy postojov a hodnôt a Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní.

## Článok 2

Štandardy dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní

### Štandardy postojov a hodnôt

Základným predpokladom pre úspešné zavedenie štandardov, ktoré zabezpečia proces prevencie, či odstraňovania segregácie vo výchove a vzdelávaní je zásadný posun v oblasti postojového a hodnotového nastavenia, kultivácie verejného diskurzu a medziľudských vzťahov všetkých aktérov vzdelávania, ktorí prichádzajú na pôde škôl do kontaktu so žiakmi a poslucháčmi.

Spoločnosť 21. storočia potrebuje občanov, ktorí majú také hodnoty, postoje, schopnosti, poznanie a kritické myslenie, aby mohli fungovať ako demokratickí a interkultúrne kompetentní občania. Postojové a hodnotové štandardy sú definované na základe kľúčových ukazovateľov (deskriptorov), ktoré boli vytvorené Radou Európy v dokumente Referenčný rámec kompetencií pre demokratickú kultúru<sup>35</sup>. Deskriptory sú popisy a vysvetlenia týkajúce sa konkrétneho žiadúceho správania všetkých aktérov vo vzdelávaní:

- ▮ Zaobchádzať so všetkými ľuďmi bez rozdielu s rešpektom,
- ▮ Vyjadrovať úctu všetkým bez rozdielu a vnímať rozmanitosť ako príležitosť a prínos pre školu pri príprave a realizovaní aktivít výchovno-vzdelávacieho procesu.
- ▮ Vyjadrovať druhým ľuďom uznanie ako rovnocenným ľudským bytostiam.
- ▮ Rešpektovať ľudí rôzneho vierovyznania.
- ▮ Rešpektovať ľudí, ktorí majú odlišné politické názory.
- ▮ Prejavovať záujem spoznať presvedčenia, hodnoty, tradície a pohľady druhých ľudí na svet.
- ▮ Dávať priestor druhým ľuďom na vyjadrenie sa.
- ▮ Preukázať prebratie zodpovednosti za svoje skutky.
- ▮ Ospravedlniť sa, pokiaľ niekomu ublížim.
- ▮ Vyjadrovať vôľu a záujem spolupracovať a pracovať s druhými ľuďmi na presadzovaní spoločných záujmov.

### **Štandardy vyplývajúce z definície segregácie vo výchove a vzdelávaní:**

- ▮ Škola a školské zariadenie pri uplatňovaní Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vypracuje Plán uplatňovania Štandardov dodržiavania zákazu segregácie vo výchove a vzdelávaní a využíva Metodickú príručku desegregácie vo výchove a vzdelávaní vydanú Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu SR<sup>36</sup>.

#### **a) Štandardy priestorovej desegregácie:**

- ▮ Do všetkých priestorov školy alebo školského zariadenia, určených pre žiakov alebo poslucháčov, je umožnený rovný (nediskriminačný) prístup všetkým žiakom a poslucháčom. Škola alebo školské zariadenie nemá priestory a budovy vyhradené pre jednotlivé skupiny žiakov vytvorené za účelom ich vylučovania alebo neprípustného oddeľovania na základe ktoréhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone<sup>37</sup>.
- ▮ Škola alebo školské zariadenie v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu využíva priestory, ktoré spĺňajú normy stanovené regionálnymi úradmi verejného zdravotníctva, pričom výchovno-vzdelávací proces žiadnej zo skupín neprebíha v priestoroch, ktorých kvalita je výrazne rozdielna oproti iným priestorom.
- ▮ Ak má škola alebo školské zariadenie v jednotlivých vekových kohortách zastúpenie žiakov rôzneho etnického, národného alebo sociálneho pôvodu, farby pleti alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona, má vytvorené triedy, v ktorých je vyvážené zastúpenie žiakov alebo poslucháčov týchto skupín.

#### **b) Štandardy organizačnej desegregácie:**

- ▮ Škola alebo školské zariadenie má nastavenú organizáciu školského vyučovania a denný program tak, aby nedochádzalo k vylučovaniu a neprípustnému oddeľovaniu niektorej skupiny žiakov a poslucháčov<sup>38</sup>.
- ▮ Všetky skupiny žiakov školy a školského zariadenia majú stanovené rovnaké vzdelávacie štandardy, na základe ktorých pedagogickí zamestnanci, odborní zamestnanci a ďalší zamestnanci vytvárajú učebné osnovy školského vzdelávacieho programu. Úpravy je možné realizovať len u žiakov, ktorým to určuje individuálny vzdelávací program<sup>39</sup>, individuálny učebný plán<sup>40</sup> alebo poskytnuté podporné opatrenia<sup>41</sup>.
- ▮ Všetky skupiny žiakov a poslucháčov majú umožnený rovný prístup k materiálno-technickému vybaveniu, učebným materiálom a iným vzdelávacím pomôckam výchovno-vzdelávacieho procesu prislúchajúcemu danému ročníku alebo stupňu vzdelávania.

- ▮ Škola alebo školské zariadenie je povinné využiť všetky dostupné prostriedky, nástroje a metódy, aby umožnila prístup ku vzdelávaniu v maximálnej miere všetkým skupinám žiakov aj v prípade krízových udalostí v škole<sup>42</sup>. Po ukončení krízovej udalosti je škola povinná realizovať príslušné podporné opatrenia na kompenzáciu prípadných výpadkov vo výchove a vzdelávaní, ktoré nemohli byť v maximálnej miere riešené počas krízovej situácie.

### c) Štandardy sociálnej desegregácie

- ▮ Škola alebo školské zariadenie využíva potrebné a dostupné inkluzívne podporné opatrenia na podporu sociálneho začlenenia žiakov a poslucháčov a vytváranie pozitívnej podporujúcej sociálnej klímy v škole a školskom zariadení, ktorá prispieva k destigmatizácii a odstraňovaniu stereotypov a predsudkov.
- ▮ Škola alebo školské zariadenie organizuje a podporuje programy neformálneho vzdelávania a mimoškolské aktivity smerujúce k vytvoreniu priaznivej sociálnej klímy a interkultúrneho porozumenia v rámci školy alebo školského zariadenia, medzi žiakmi ako aj rodičmi.
- ▮ Škola alebo školské zariadenie prijíma, vzdeláva a vychováva všetky skupiny žiakov a poslucháčov podľa platných právnych predpisov bez vylučovania a neprípustného oddelovania na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- ▮ V škole alebo školskom zariadení neexistujú procesy, postupy a usporiadania (ani na úrovni tried), ktoré vylučujú alebo neprípustne oddeľujú skupiny žiakov alebo poslucháčov na základe akéhokoľvek chráneného dôvodu uvedeného v antidiskriminačnom zákone.
- ▮ Škola alebo školské zariadenie umožňuje všetkým skupinám žiakov a poslucháčov, aby sa pre napĺňanie a rozvoj svojho potenciálu zapájali do aktivít a súťaží, ktoré sama organizuje, alebo sú škole a školskému zariadeniu sprostredkované, a aktívne ich k tomu motivuje a podporuje.
- ▮ Škola alebo školské zariadenie pri hodnotení žiakov alebo poslucháčov nekoná diskriminačne len na základe ich príslušnosti k niektorej sociálnej alebo etnickej skupine alebo iného chráneného dôvodu podľa antidiskriminačného zákona.

## Príloha 2

# PLÁN UPLATŇOVANIA ŠTANDARDOV DODRŽIAVANIA ZÁKAZU SEGREGÁCIE

### Základné údaje školy

Názov školy: **Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským – Alapiskola, Cesta na vršku 1, Marcelová**

Adresa školy: **Cesta na vršku 1, Marcelová**

Zriaďovateľ: **Obec Marcelová**

Riaditeľ školy: **Mgr. Róbert Duka**

Koordinátor desegregačných opatrení: **Mgr. Róbert Duka**

Obdobie platnosti plánu: **4 roky – do konca školského roka 2027/2028**

Dátum schválenia pedagogickou radou: **30.9.2024**

### 1. Úvod

Tento plán je vypracovaný v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. (školský zákon), zákazom segregácie vo výchove a vzdelávaní a štandardmi dodržiavania zákazu segregácie vydanými Ministerstvom školstva SR. Cieľom plánu je zabezpečiť rovný prístup ku kvalitnému vzdelávaniu pre všetkých žiakov bez ohľadu na ich sociálne znevýhodnenie, etnický pôvod, zdravotné znevýhodnenie alebo iné charakteristiky.

### 2. Analýza súčasného stavu

ZŠ s VJM v Marcelovej, je najväčšou dedinskou školou v regióne. Je plnoorganizovaná základná škola. Žiaci sú do tried rozdelení na základe vonkajšej diferenciácie a na základe návštevy resp. absencie návštevy predškolského zariadenia a výsledkov zápisu žiakov do prvého ročníka ZŠ. Škola robí všetko pre to, aby nadaných, dobre prospievajúcich žiakov zo SZP zaradila do zmiešaných tried, čím sa postupne realizuje desegregácia a vytvára inkluzívne a bezpečné prostredie.

Žiaci sa hlásia ku katolíckej a reformovanej cirkvi. Vzájomná tolerancia vždy patrila medzi priority našej školy. Školu charakterizuje heterogénnosť po stránke jazykovej, národnostnej, sociálnej ako aj v oblasti viery a náboženstva.

Za posledných dvadsať rokov klesla demografická krivka a tým pádom klesol aj počet žiakov. Nastala aj zmena zloženia populácie, obyvateľstva. Zvýšil sa počet žiakov rómskeho pôvodu, rapídne stúpol počet žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia. Žiaci rómskeho pôvodu vo väčšine prípadov nenavštevujú predškolskú výchovu napriek tomu, že sú zapísaní, Za posledné roky stúpol aj počet žiakov so ŠVVP.

## 2.1 Štruktúra žiakov

Celkový počet žiakov: 263

1. ročník: 32

2. ročník: 28

3. ročník: 41

4. ročník: 35

5. ročník: 34

6. ročník: 33

7. ročník: 20

8. ročník: 16

9. ročník: 24

**Počty sa aktualizujú ročne!**

## 2.2 Identifikácia možných rizík segregácie

Naším cieľom je vytvorenie inkluzívnej a bezpečnej školy so svojimi špecifikami , pre náš región charakteristickými črtami , v ktorej si žiaci osvojujú vedomosti a sú vychovávaní v materinskom jazyku s dôrazom na dôležitosť osvojenia si štátneho jazyka . Pozornosť venujeme aj žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami Naša škola je prirodzeným centrom komunity, prirodzeným centrom vzdelávania a sprostredkovaného a aktívneho poznávania nielen detí, ale aj dospelých. Snažíme sa o to, aby škola bola miestom pre realizáciu širokého spektra vzájomných aktivít, ktoré prilákajú deti z ulíc a prirodzenou cestou sa vrátia tam, kde budú naplnené ich predstavy o zmysluplnom trávení voľného času.

- Rozdeľovanie žiakov do tried
- Diferenciácia vzdelávacích výsledkov
- Zaradenie do podporných opatrení
- Priestorové usporiadanie školy
- Účasť na mimoškolských aktivitách
- Komunikácia s rodičmi
- Prístup pedagogických zamestnancov

Zistené riziká:

1. veľa vymeškaných vyučovacích hodín/ ospravedlnených, neospravedlnených/

2. prípadné reakcia rodičov na inklúziu a možný odchod žiakov zo školy
3. postoj / strach/ niektorých pedagógov k inklúzii

### 3. Hlavné ciele plánu

#### Cieľ 1

Zabezpečiť heterogénne zloženie tried.

Indikátor: Nevytváranie tried na základe diskriminačných kritérií.

Návštevou MŠ, nie len zápisom, pravidelná príprava žiaka, ukážka pozitívnych vzorov zo života ľudí z MRK, z praxe úspešných osobností a ľudí z blízkeho okolia, spoločné aktivity, spoločné stravovanie, spoločné delené hodiny, praktické vyučovanie, spoločné aktivity pri zveľaďovaní areálu školy a priestorov školy, CVS, dučovanie/

#### Cieľ 2

Podporiť rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu.

Indikátor: Rovnaké možnosti zapájania sa do aktivít.

Dôraz kladieme na vytvorenie rovnakých podmienok pre zdravý a všestranný rozvoj osobnosti malého človečička, aby sa z neho stal plnohodnotný a pre spoločnosť prospešný človek schopný uplatniť sa v regióne, na Slovensku v Európskej únii a vo svete . Dôraz kladieme taktiež na mnohorejazyčnosť prostredia v ktorom žijeme. Žiaci vychovávame k vzájomnej tolerancii vo všetkých oblastiach života. Žiaci musia pocítiť potrebu vzdelávať sa , potrebu spoznania jazyka a kultúry iných národov a národností a osvojenia si ich jazyka .

#### Cieľ 3

Posilniť inkluzívnu kultúru školy.

Indikátor: Zníženie diskriminačných prejavov.

Vytvorenie funkčného **inkluzívneho tímu**: riaditeľ školy, zástupca riaditeľa školy, výchovný poradca, špeciálny pedagóg, sociálny pedagóg, logopéd, asistenti

#### Cieľ 4

Zvýšiť spoluprácu s rodičmi.

Indikátor: Pravidelná participácia rodičov.

- **konzultácie/ beseda/** s rodičmi na tému empatie a inklúzie – zodp.: pedagogickí zamestnanci, psychológ
- **psychologický tréning** pre rodičov, pedagógov a žiakov – zodp.: pedagogickí zamestnanci, psychológ
- spoločné aktivity pri zveľaďovaní areálu školy a priestorov školy

## **4. Opatrenia**

### **4.1 Oblasť A – Organizácia tried**

- Revízia kritérií tvorby tried
- Náhodné/rovnomé rozdelenie žiakov
- Monitoring skladby tried

### **4.2 Oblasť B – Pedagogický proces**

- Inkluzívne vzdelávanie učiteľov
- Diferencovaná podpora žiakov
- Eliminácia stereotypov vo výučbe

### **4.3 Oblasť C – Podporné opatrenia**

- Individuálna podpora ohrozených žiakov
- Doučovanie
- Konzultácie s CPP

### **4.4 Oblasť D – Spolupráca s rodičmi**

- Informačné stretnutia
- Individuálne konzultácie
- Zapojenie rodičov do aktivít

## **5. Preventívne opatrenia**

- školenia pedagogických zamestnancov
- monitoring možných segregujúcich praktík
- pravidelné hodnotenie inkluzívneho prostredia
- podpora rešpektujúcej komunikácie

## **6. Monitoring a hodnotenie**

### **6.1 Periodicita**

- mesačne    štvrťročne    polročne

## 6.2 Hodnotiace kritériá

- skladba tried
- výsledky žiakov
- účasť na aktivitách
- spätná väzba rodičov
- podnety na diskrimináciu

## 7. Postup pri identifikácii segregácie

1. Zdokumentovanie situácie
2. Analýza
3. Prijatie nápravných opatrení
4. Informovanie zriaďovateľa
5. Vyhodnotenie účinnosti opatrení

## 8. Záverečné ustanovenia

Tento plán je záväzný pre všetkých pedagogických a odborných zamestnancov školy.  
Plán bude každoročne aktualizovaný na základe vyhodnotenia jeho plnenia.

Vypracoval: Mgr. Róbert Duka

Schválil riaditeľ školy: Mgr. Róbert Duka

Dátum: 30.9.2024

Pečiatka školy



Základná škola  
s vyučovacím jazykom maďarským -  
Alapiskola,  
Cesta na vršku 1, Marcelová